

PATVIRTINTA
LAJM direktoriaus 2017-09-20
įsakymu Nr. V-142
(Lietuvos aukštosios jūreivystės
mokyklos direktoriaus 2018-02-28
įsakymo Nr. V-28 redakcija)

**STUDENTŲ MOKAMŲ STUDIJŲ ĮMOKŲ IR ĮMOKŲ UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS,
TIESIOGIAI NESUSIJUSIAS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU,
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Studentų mokamų studijų įmokų ir įmokų už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia įmokų, atitinkančių studijų kainą, ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo procedūras ir sąlygas.
2. Mokamos įmokos gali būti:
 - 2.1. studijų kaina;
 - 2.2. įmokos už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu;
3. Studijų kainas pagal studijų programas ir studijų formas kiekvienais studijų metais tvirtina Akademinė taryba.
4. Įmokų už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu, dydžius įsakymu tvirtina Direktorius.
5. LAJM studentai nemoka jokių įmokų, tiesiogiai susijusių už studijų programos įgyvendinimu.
6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **akademinis skirtumas** – dalykas, numatytas LAJM studijų programoje, nestudijuotas arba studijuotas mažesne apimtimi dėl studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar/ir kitoje studijų programoje;
 - 7.2. **akademinė skola** – neigiamas įvertinimas (1–4 balai, neįskaityta praktikos ataskaita, neįskaitytas savarankiškai atliktas studento darbas) ir/ar neatvykimas į egzaminą;
 - 7.3. **klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (modulius);
 - 7.4. **kredito kaina** – kiekvienais studijų metais Direktorius įsakymu patvirtinta vieno kredito kaina pagal studijų programas ir formas;
 - 7.5. **studijų kaina** – Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje (toliau – LAJM) Direktorius įsakymu patvirtinta atitinkamos studijų programos kaina vieneriems studijų metams;
 - 7.6. **valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis.
 - 7.7. **valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama studijuojančiojo lėšomis.

II SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

8. Už studijas LAJM visą studijų kainą moka:
 - 8.1. studentai, priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas vietas;
 - 8.2. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus;
 - 8.3. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);
 - 8.4. užsieniečiai, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;
 - 8.5. studentai, priimti į aukštesnį kursą LAJM nustatyta tvarka.
9. Studijų kaina nurodoma studijų sutartyse.
10. Sumokėta studijų kaina nėra gražinama.

III SKYRIUS MOKĖJIMAI UŽ STUDIJAS IR PAPILDOMAS PASLAUGAS

11. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, moka studijų sutartyje nurodytą studijų kainą.
12. Studentai sutartyje nustatytą studijų kainą už rudens semestrą sumoka iki rugsėjo 30 d., už pavasario semestrą – iki vasario 15 d.
13. Studentai, sumokėję nustatytą studijų kainą, turi pateikti mokėjimo kvitą studijų programą kuriojančiai katedrai (nuolatinųjų studijų studentai) arba studijų skyriui (ištęstinių studijų studentai).
14. Studentui, neturinčiam galimybės iš karto sumokėti nustatytos studijų kainos už semestrą, gali būti leista mokėti už studijas dalimis, atsižvelgiant į pateiktą studento prašymą. Prašymas dėl leidimo mokėti už rudens semestrą dalimis turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki spalio 31 dienos, už pavasario semestrą – iki kovo 31 d.
15. Teikdamas prašymą mokėti už studijas dalimis, studentas turi būti įmokėjęs 25% nustatytos semestro kainos, jei prašymą pateikė pirmąjį semestro mėnesį, ir 50% – jei prašymą pateikė antrąjį semestro mėnesį.
16. Mokėti dalimis neleidžiama:
 - 16.1. pirmo kurso studentams už rudens semestrą;
 - 16.2. studentams, turintiems finansinių įsiskolinimų už paslaugas, susijusias su studijomis.
17. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose ir išvykstantys studijuoti pagal akademinį mainų programą ir kitas aukštąsias mokyklas, prieš išvykstant turi sumokėti už tą semestrą nustatytą studijų kainą ir pristatyti mokėjimo kvitą į katedrą.
18. Studentas, išeinantis į akademinę atostogą, turi būti sumokėjęs nustatytą studijų kainą už einamąjį semestrą. Grįžus iš akademinio atostogų sumokėta studijų kaina už tą semestrą yra užskaitoma.
19. Studentams, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir įsiskaičiuotiems jų pasiektus studijų rezultatus, studijų kaina už studijas gali būti perskaičiuojama, jei yra įskaityta 7 ir daugiau kreditų per semestrą. Jei įskaityti mažiau nei 7 kreditai, studijų kaina nėra perskaičiuojama.

20. Prašymai dėl dalykų įskaitymo ir studijų kainos perskaičiavimo turi būti pateikti – rudens semestre iki rugsėjo 15 d., pavasario semestre – iki vasario 15 d. Vėliau pateikus prašymą – nustatyta studijų kaina už studijas nebus perskaičiuojama.

21. Jūrų laivavedybos, Laivų elektros įrenginių eksploatavimo, Laivų energetinių įrenginių eksploatavimo ar Jūrų transporto logistikos technologijų studijų programos studentas privalo mokėti pusę kainos už trumpalaikius kursus, jeigu jis nelankė kursų pagal sudarytą tvarkaraštį.

22. Klausytojas, studijuojantis koleginių studijų programos dalį, moka LAJM nustatytą įmoką už pasirinktų dalykų kreditus.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

23. Studentas už studijas atsiskaito mokėjimo pervedimu į LAJM atsiskaitomąją sąskaitą.

24. Įmokos už suteiktas papildomas paslaugas atliekamos mokėjimo pervedimu į LAJM atsiskaitomąją sąskaitą arba LAJM kasoje.

25. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu, suteikiamos, kai studentas/klausytojas pristato paslaugą administruojančiam LAJM padalinio darbuotojui kvitą, patvirtinantį, kad įmoka sumokėta per nustatytą terminą.

V SKYRIUS APRAŠO ĮSIGALIOJIMAS

26. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo LAJM direktoriaus įsakymu datos.