

LIETUVOS AUKŠTOSIOS JŪREIVYSTĖS MOKYKLOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos (toliau – LAJM) Akademinės etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir skyrimo tvarką, veiklos pagrindus, teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir pažeidimų nagrinėjimo tvarką.
2. Komisijos reglamentas parengtas vadovaujantis Mokslo ir studijų institucijų akademinės etikos kodekso priėmimo, įgyvendinimo ir priežiūros rekomendacijomis (patvirtintomis Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-16), LAJM statutu, LAJM akademinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.
3. Akademinės etikos komisijos darbo reglamentą tvirtina LAJM Akademinė taryba.

II SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ SKYRIMO TVARKA

4. Komisija sudaroma iš trijų suinteresuotųjų šalių grupių: dėstytojų, administracijos darbuotojų ir studentų:
 - 4.1. LAJM katedros, Administracija bei Akademinė taryba pasiūlo į Komisiją darbuotojus, iš kurių LAJM Akademinė taryba patvirtina keturis daugiausia LAJM akademinės tarybos narių balsų surinkusius narius;
 - 4.2. LAJM studentų atstovybė skiria į Komisiją vieną narį.
5. Komisijos narius trejiems metams tvirtina LAJM Akademinė taryba. Paskirti Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu balsų dauguma išrenka Komisijos pirmininką bei sekretorių, taip pat pasirašo Nešališkumo deklaraciją. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
6. Komisijos nariai turėtų atitikti šiuos reikalavimus: neprikiaštinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.
7. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei:
 - 7.1. pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis;
 - 7.2. atleidžiamas iš darbo arba baigiamos studijos LAJM;
 - 7.3. pateikiamas prašymas Akademinėi tarybai dėl atsistatydinimo savo noru.
8. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima Akademinė taryba.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija nagrinėja prašymus dėl LAJM akademinės bendruomenės narių veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką.
10. Komisijos nariai turi šias teises:
 - 10.1. inicijuoti galimą akademinės etikos pažeidimo tyrimą;
 - 10.2. kreiptis į LAJM darbuotojus bei studentus dėl informacijos suteikimo;

- 10.3. kvieštis į posėdžius LAJM darbuotojus, studentus bei ekspertus;
- 10.4. svarstyti bei teikti pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso tobulinimo.

11. Komisijos nariai privalo:

- 11.1. svarstyti gautus prašymus dėl LAJM bendruomenės akademinės etikos pažeidimų;
- 11.2. laikytis konfidencialumo, komisijos darbo medžiaga yra konfidenciali. Viešinami tik Komisijos sprendimai.
- 11.3. nagrinėdami pažeidimus būti nešališki;
- 11.4. ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklaustytiems;
- 11.5. pateikti metinę ataskaitą LAJM Akademinėi tarybai apie savo veiklą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

- 12. Komisijos posėdžiai organizuojami, siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pakeitimus bei tuo atveju, jei pradedamas akademinės etikos pažeidimo tyrimas, gavus prašymą iširti akademinės etikos pažeidimo atvejį arba tai darant Komisijos iniciatyva.
- 13. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas, susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja kitas paskirtas Komisijos narys.
- 14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos narių.
- 15. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo nagrinėjimo.
- 16. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi LAJM teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS AKADEMINĖS ETIKOS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 17. Prašymus Komisijai gali pateikti kiekvienas LAJM bendruomenės narys.
- 18. Prašymas gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią akademinės etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti pratęstas.
- 19. Prašymai raštu arba elektronine forma įteikiami tiesiogiai Komisijos pirmininkui arba LAJM administracijai, kuri per 3 darbo dienas gautą prašymą perduoda Komisijai.
- 20. Prašyme turi būti:
 - nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba pagrindinė studijų programa (kursas, studijų forma), elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - apibūdintas akademinės etikos pažeidimas, galimai jį padaręs asmuo bei nurodyta ir pridėta turima informacija ir/ ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
 - konkretus pareiškėjo prašymas;
 - pareiškėjo parašas.
- Nėra svarstomi prašymai, neatitinkantys aukščiau išvardytų reikalavimų. Taip pat nėra svarstomi anoniminiai prašymai.
- 21. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo įteikimo dienos (į terminą nėra įskaitomas studentų ir dėstytojų vasaros atostogų laikas). Terminas gali būti pratęstas paaiškėjus naujoms aplinkybėms ar esant kitoms svarbioms priežastims. Apie tai turi būti informuotos ginčo šalys.

22. Ginčo šalys yra informuojamos apie prašymo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje jo kvietimu, kuriame nagrinėjamas su ginčo šalimis susijęs prašymas.
23. Komisijos narių pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiamas arba išsiunčiamas ginčo šalims elektroniniu paštu ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną nuo išsiuntimo.
24. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus ir rekomendacijas:
- 24.1. Sprendimais yra konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas.
 - 24.2. Komisija su sprendimu gali pateikti rekomendaciją Direktoriui. LAJM direktorius, gavęs Komisijos sprendimą, atsižvelgęs į Komisijos rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo, gali imtis vienos iš poveikio priemonių taikymo prieš Kodekso pažeidėją (dėl darbo sutarties su pažeidimą padariusiu darbuotoju nutraukimo, neeilinės atestacijos arba kitų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų drausminių nuobaudų taikymo, arba akademinės etikos pažeidimą padariusio studento pašalinimo iš LAJM).
 - 24.3. Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti tokias priemones:
 - 24.3.1. pastaba (žodžiu);
 - 24.3.2. įspėjimas (raštu).
25. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi posėdžio pirmininko balsas.
26. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Akademinei tarybai.
27. Jei šalių netenkina priimtas Akademinės tarybos sprendimas, jį galima skųsti įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Reglamentas keičiamas, papildomas Komisijos iniciatyva Akademinės tarybos sprendimu.
29. Komisijos darbo reglamentas įsigalioja kitą dieną nuo jų patvirtinimo LAJM Akademineje taryboje.