

PATVIRTINTA
Lietuvos aukštosios jūreivystės
mokyklos
direktorius 2023 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. V-30

ERASMUS+ PROGRAMOS STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ MOBILUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos (toliau – LAJM) dėstytojų, administracijos darbuotojų ir studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje sąlygas ir tvarką, nustato programos dalyvių teises ir pareigas.

2. Tvarka parengta remiantis Erasmus+ vadovo (angl. *Erasmus+ Guide*), Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE), Švietimo mainų paramos fondo ir Europos Komisijos reglamentuotais dokumentais, gali būti pildoma ir keičiama.

3. Erasmus+ – tai Europos Sąjungos (toliau – ES) švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa (toliau – Erasmus+ programa), prisidedanti prie piliečių asmeninio ir profesinio tobulėjimo. Erasmus+ programą Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas. Švietimo mainų paramos fondas sudaro dotacijų sutartis su LAJM.

4. Erasmus+ programa apima svarbų tarptautinį aspektą mobilumo, bendradarbiavimo ir su politika susijusio dialogo srityse. Ji padeda Europos organizacijoms spręsti pasaulinius su globalizacija, klimato kaita ir skaitmenine pertvarka susijusius uždavinius, visų pirma, intensyvinant tarptautinį mobilumą ir bendradarbiavimą su trečiosiomis valstybėmis, ir stiprina ES, kaip pasaulinės veikėjos, vaidmenį. Programa stiprina visuomenės ryšius per mobilumą, mainus ir gebėjimų stiprinimą, prisideda prie socialinio atsparumo, žmogaus socialinės raidos, įsidarbinamumo, aktyvaus dalyvavimo, užtikrina reguliarias žmonių bendradarbiavimo galimybes propaguojant vertybes, principus ir bendrais prioritetais grindžiamus interesus. Ši veikla padeda spręsti kokybės, modernizacijos ir įsidarbinamumo uždavinius, nes didina švietimo aktualumą ir reaktyvumą siekiant žalio ir tvaraus socialinio ir ekonominio atsigavimo, augimo ir klestėjimo trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, taip prisidedant prie žmogaus ir institucinės raidos, skaitmeninės pertvarkos, ekonomikos augimo ir darbo vietų, gero valdymo, taikos ir saugumo. Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, jaunimo įtraukimas yra svarbus atsparesnės visuomenės, kurios pamatiniai principai yra tarpusavio pasitikėjimas ir kultūrų tarpusavio supratimas, kūrimo proceso elementas.

5. Įgūdžių ir kvalifikacijų pripažinimas ir patvirtinimas. Pagal Erasmus+ programą remiamos ES gebėjimų, įgūdžių ir kvalifikacijų skaidrumo ir pripažinimo priemonės, visų pirma „Europass“, „Youthpass“, Europos kvalifikacijų sandara (toliau – EKS), Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (toliau – ECTS), Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinė sistema (EQAVET), Europos kokybės užtikrinimo registras (EQAR), Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo asociacija (ENQA), taip pat ES mastu veikiančios švietimo ir mokymo srities tinklai, padedantys taikyti šias priemones, visų pirma nacionaliniai akademinio pripažinimo informacijos centrai (NARIC), „Euroguidance“ tinklai, nacionaliniai „Europass“ centrai ir EKS nacionaliniai koordinavimo punktai. Bendra šių priemonių paskirtis yra užtikrinti, kad gebėjimai, įgūdžiai ir kvalifikacijos būtų lengviau pripažįstami ir geriau suprantami tiek konkrečioje šalyje, tiek užsienyje, visuose švietimo ir mokymo lygmenyse ir darbo rinkoje, nepriklausomai nuo to, ar tie gebėjimai, įgūdžiai ir kvalifikacijos įgyti formaliojo švietimo ir mokymo būdu, ar kitais mokymosi būdais (pavyzdžiui, per darbo patirtį, savanorišką veiklą, mokymąsi internetu).

6. Erasmus+ programos, studentų, dėstytojų bei administracijos darbuotojų tarptautinio mobilumo įgyvendinimą LAJM koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS).

7. Bendradarbiavimo sutarys su Erasmus+ partneriais pasirašytos virtualiai (pvz. *Erasmus+ Dashboard*, el. paštu) yra pripažįstamos galiojančiomis.

8. LAJM studentai gali teikti prašymus-paraiškas TRS šiose Erasmus+ programos mobilumo veiklose: *studijoms ir/ar praktikai*; dėstytojais ir administracijos darbuotojais – *dėstymui ir/ar mokymuisi*.

II SKYRIUS

STUDENTŲ ATRANKOS ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMUI TVARKA

8. Studentų atrankos Erasmus+ programos mobilumo studijoms ir praktikai tvarka:

8.1. Kiekvienais studijų metais rudens ir pavasario semestre TRS organizuoja Erasmus+ programos renginius, kurių metu yra pateikiama informacija apie Erasmus+ programos mobilumo studijoms ir praktikai vykdymo tvarką, pristatomos partnerinės institucijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai. Erasmus+ programos renginys vyksta Erasmus+ programos atrankos konkurso laikotarpiu.

8.2. Erasmus+ programos mobilumo atrankos konkurse leidžiama dalyvauti visiems akademiškai pažangiems LAJM studentams, studijuojantiems nuolatine studijų forma, ir kurie yra baigę bent vienerius studijų metus iki studijų užsienyje pradžios.

8.3. Erasmus+ programos mobilume studijoms dalyvauti negali visų studijų programų paskutinio semestro studentai, išskyrus atvejus, kai yra garantuojama, kad išsiųsto studento studijų rezultatai bus žinomi iki paskutiniojo semestro egzaminų sesijos vidurio, ir yra gautas studijų programos vadovo sutikimas.

8.4. Studentai, norintys dalyvauti Erasmus+ programoje, užpildo elektroninį prašymą-paraišką, prieiga internete www.lajm.lt, studijoms – <https://www.lajm.lt/lt/studijos-2/erasmus-programa/erasmus-studijos.html>, praktikai – <https://www.lajm.lt/lt/studijos-2/erasmus-programa/erasmus-praktika.html>, kurioje prideda savo motyvacinį laišką, rekomendaciją iš studijų programos vadovo, kitus dokumentus. Šie dokumentai turi būti pateikti iki Erasmus+ programos atrankos konkurso pabaigos. Konkursas rudens semestru organizuojamas vasario-kovo mėn., pavasario semestru – rugsėjo-spalio mėn. Tikslios konkurso datos skelbiamos viešai.

8.5. LAJM studijų programos vadovas parengia praėjusio vieno ar dviejų semestrų (priklausomai nuo dalyvio einamojo kurso) rezultatų suvestinę, kuriuos studijavo atrankos konkurse dalyvaujantis studentas ir pateikia TRS.

8.6. Atrinkti studentai (išskyrus tuos, kuriems studijų ar praktikos užsienyje kalba yra gimtoji) prieš pasirašydami studijų/praktikos sutartį turi atlikti internetinį kalbos testą (OLS), kuriuo bus įvertintos jų pagrindinės kalbos, kuria jie studijuos ar atliks praktiką užsienyje, žinios. Studentas ir siunčianti institucija bus informuoti apie šio testo rezultatus. Studentai, jiems paskyrus internetinius kalbos kursus, prisiima atsakomybę už tokio kurso išlausymą. Mobilumo laikotarpio pabaigoje studentai turi atlikti antrąjį testą padarytai pažangai mokantis pagrindinės užsienio kalbos įvertinti. Studentas ir TRS yra informuojami apie rezultatus. 2021-2023 m. kvietimo projektuose mobilumo dalyviams OLS kalbos testų prieš išvykstant laikyti nebeprivaloma, gali būti taikomas kaip papildomas atrankos kriterijus.

8.7. Erasmus+ programos konkursą studijoms/praktikai vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija. Atranką administruoja ir vykdo TRS, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

8.8. Atrankos komisija svarsto paraišką dalyvauti Erasmus+ programoje pagal šiuos kriterijus:

- akademiinių ir finansinių skolų neturėjimas;
- priimančios institucijos pasiūlyta studijų programa/praktikos vieta;
- užsienio kalbų žinios (OLS kalbos testo rezultatas);
- motyvacija studijuoti/atlikti praktiką užsienyje;
- aktyvumas LAJM socialinėje ir visuomeninėje veikloje;
- ankstesnių studijų užsienyje patirtis. Pirmumo teisė suteikiama pirmą kartą dalyvaujančiam studentui;

- dėstytojų ir kitos rekomendacijos.

8.9. Atrankos komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Atrinktų studentų bei rezervinių studentų pavardės skelbiamos elektroniniu paštu.

8.10. Trūkstant Erasmus+ programos dotacijos, skirtos Erasmus+ programos mobilumui studijoms/praktikai, kandidatams, atitinkantiems atrankos kriterijus, siūloma studijuoti/atlikti praktiką užsienio partnerinėse institucijose negaunant Erasmus+ stipendijos („nulinės stipendijos studentas“), bet naudojantis visais Erasmus+ programos privalumais.

8.11. Studentai, dalyvavę Erasmus+ programoje studijoms/praktikai atrankos konkurse ir atitikę atrankos kriterijus, tačiau dėl finansinių priežasčių nebuvo atrinkti, dalyvaujantys šiuose atrankos konkursuose pirmą kartą, jei šie pakartotinai teikiantys paraišką studentai atitinka einamojo atrankos konkurso kriterijus. Be to, trūkstant finansavimo studijoms užsienyje, jie gali dalyvauti Erasmus+ praktikoje užsienyje, jei šio finansavimo pakanka.

8.12. TRS administruojamos Erasmus+ programos studijoms/praktikai konkurse dalyvavę studentai turi teisę per vieną darbo dieną nuo atrankos rezultatų paskelbimo LAJM direktoriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per tris darbo dienas nuo jos gavimo Apeliacinėje komisijoje, kuri parengia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui.

8.13. TRS administruoja LAJM studentų, siunčiamų pagal Erasmus+ programos studijoms/praktikai programą, dokumentus (paraiškų formas, trišales studijų sutartis ir pan.).

8.14. Išvykimo į užsienio partnerinę instituciją dokumentų pildymo tvarka:

8.14.1. TRS su kiekvienu atrinktu studentu studijoms aptaria galimą Erasmus+ programą studijoms/praktikai.

8.14.2. Tarpininkaujant su LAJM studijų programos vadovu, TRS ir studentas, susitaria dėl mobilumo programos: vykstant studijuoti pasirašoma studijų sutartis (angl. *Learning Agreement for Studies*), kurioje nurodyta privaloma studijų programa, kurią patvirtina studentas, jį siunčianti ir priimanti institucijos; vykstant atlikti praktikos – praktikos sutartis (angl. *Learning Agreement for Traineeship*), kurioje nurodyta privaloma praktikos programa, kurią patvirtina studentas, jį siunčianti institucija ir priimanti įmonė. Sutarčių pavyzdžiai pateikiami Europos Komisijos interneto svetainėje http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. Šiose sutartyse apibrėžiami tiksliniai mokymosi užsienyje laikotarpio mokymosi rezultatai ir pateikiamos oficialaus pripažinimo nuostatos, taip pat nurodoma studijų laikotarpio ir (arba) praktikos vieta. Taip pat siunčianti institucija ir studentas turėtų sutarti dėl kalbos mokėjimo lygio (pagrindinės dėstyto (mokymo) ar darbo vietos kalbos), kurią studentas turi būti pasiekęs iki studijų (praktikos) laikotarpio pradžios. Jeigu reikia, siunčianti institucija ir studentas sutaria dėl tinkamiausios kalbinės paramos, kuri turi būti suteikta, kad studentas galėtų pasiekti sutartą lygį. Studentas su jį siunčiančia institucija pasirašo finansinę sutartį, kurioje numatomas studijų/praktikos laikotarpis, skiriamos stipendijos dydis ir numatyti atsiskaitymai. Studentas iš siunčiančios institucijos turėtų gauti „Erasmus+“ studento chartiją, kurioje išdėstomos studento teisės ir pareigos, susijusios su jo studijų ar praktikos užsienyje laikotarpiu, ir paaiškinami įvairūs veiksmai, kurie turi būti atlikti prieš prasidedant mobilumo laikotarpiui, jo metu ir jam pasibaigus.

8.14.3. Sutartis studijoms/praktikai pasirašo TRS vedėjas, LAJM studijų programos vadovas, studentas ir priimančioji institucija. Trišalėje studijų sutartyje numatoma planuojamų studijų užsienyje programa ir pasirinktų studijuoti dalykų ECTS kreditai. Erasmus+ programos studijoms/praktikai išvykstantis studentas per vienerius studijų metus privalo surinkti 60 ECTS kreditų (30 ECTS kreditų per semestrą).

8.14.4. TRS siunčia akademinę pažymą priimančiajai institucijai kartu su kitais dokumentais: užpildyta priimančios institucijos Prašymo forma bei Studijų sutartimi.

8.14.5. TRS gavus patvirtinimą (angl. Confirmation Letter) iš priimančiosios institucijos dėl Erasmus+ programos studento priėmimo studijoms, studentas pristato TRS savo finansinius duomenis ir pasirašo Finansinę sutartį.

8.14.6. Studijų užsienyje metu atlikti Studijų sutarties pakeitimai ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų užsienyje pradžios suderinami tiek su siunčiančios, tiek su priimančios institucijos Erasmus+ programos koordinatoriais. Erasmus+ programos studentai privalo pranešti apie studijų programos užsienio aukštosiose mokyklose pakeitimus LAJM studijų programos vadovui ir TRS. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, studijų užsienio aukštosiose mokyklose rezultatų pripažinimas LAJM neįskaitomas.

8.14.7. Pasibaigus Erasmus+ programos studijų laikotarpiui priimančioji institucija Erasmus+ programos studentui išduoda pažymėjimą, patvirtinantį studijų laikotarpį ir pateikia rezultatų išrašą. Šiuos dokumentus sugrįžęs studentas pateikia TRS.

8.15. Dalinių studijų užsienyje pripažinimas LAJM pasibaigus Erasmus+ studijų laikotarpiui:

8.15.1. TRS rengia studento studijų užsienyje laikotarpio išklaustytų studijų dalykų suvestinę, derina ją su LAJM studijų programos vadovu ir pateikia Studijų skyriui. Studijų rezultatų galutinis įskaitymas vyksta pagal LAJM direktoriaus patvirtintą LAJM dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą.

8.15.2. Jei Erasmus+ programos studentas neišlaikė egzaminų/įskaitų pagal trišalėje studijų sutartyje numatytą studijų programą ir jis neperlaikė egzaminų/įskaitų užsienyje, grįžęs jis privalo laikyti LAJM neužskaitytų dalykų egzaminus/įskaitas.

8.15.3. Jei pasirinkta užsienio aukštosios mokyklos studijų programa neatitinka studento studijų krypties ir lygio ir negali būti įskaityta LAJM, studentui gali būti suteiktos iki vienerių metų trukmės akademinės atostogos. Tokiu atveju studentas išlaiko studijų vietą LAJM, o studijų užsienyje laikotarpiu privalo laikytis priimančios institucijos taisyklių.

8.15.4. Erasmus+ programos studentas, kurio studijų programa neatitinka studijų krypties, vyksta studijuoti su nuline stipendija.

8.15.5. Erasmus+ programos studentas, nesutinkantis su studijų laikotarpio užsienyje įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo raštu kreiptis į LAJM direktorių. Apeliacijos komisiją turi sudaryti iš trijų atstovų. Kol Apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie studijų užsienyje laikotarpio įskaitymo rezultatai negalioja.

8.16. Erasmus+ programos studijų laikotarpio užsienyje pratęsimas ar sutrumpinimas:

8.16.1. Erasmus+ programos studentų studijų užsienyje laikas gali būti pratęstas paliekant Erasmus+ programos studento statusą, jei bendra studijų užsienyje trukmė neviršys 12 mėnesių.

8.16.2. Erasmus+ studijų trukmė gali būti pratęsta (jeigu ji trumpesnė nei vieneri studijų metai ir truks iki vienerių metų) tik atskirais atvejais, sutarus siunčiančiajai ir priimančiajai institucijoms bei laikantis Erasmus+ programos reikalavimų.

8.16.3. Erasmus+ programos studentai turi teisę pratęsti savo studijų/praktikos užsienyje laikotarpį savo lėšomis, t.y. tapdami nulinės stipendijos studentais, jeigu norinčių pratęsti studijas/praktiką yra daugiau nei lėšų jiems finansuoti. Norėdami pratęsti studijų/praktikos užsienyje laiką, studentai privalo TRS pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo ir priėmimą patvirtinantį laišką iš priimančios institucijos bei sudaryti naują trišalę studijų/praktikos sutartį suderintą pagal savo studijų programą.

8.17. Studentų, dalyvaujančių Erasmus+ programos studijoms/praktikai, atsakomybė:

8.17.1. sekti priimančios institucijos viešai pateikiamą informaciją apie Erasmus+ programos studijų/praktikos organizavimą, pakeitimus, aktualią informaciją;

8.17.2. laiku pateikti reikalingus dokumentus TRS ir priimančiajai institucijai;

8.17.3. laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų sutartyse su LAJM ir priimančiaja institucija;

8.17.4. užtikrinti, kad bet kokie pasikeitimai studijų/praktikos sutartyje nedelsiant raštu būtų suderinti su TRS ir priimančia institucija;

8.17.5. ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki studijų užsienyje pradžios turi raštu informuoti TRS, jei atsisako vyksti Erasmus+ programą studijoms/praktikai. Laiku neinformavus, vieneriems metams netenkama teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus, kai atsisakoma dėl pateisinamų priežasčių (ligos, nėštumo artimųjų netekties ir kt.). Jeigu priimančioji institucija

sumokėjo užstatą už studento buto ar bendrabučio nuomą, studentas privalo padengti visas su tuo susijusias išlaidas;

8.17.6. pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje (derinant su priimančiąja institucija), visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza (jei reikia), draudimu ir kt.), kelionės formalumais ir pan.;

8.17.7. praleisti visą numatytą studijų/praktikos laiką priimančioje institucijoje, laikyti reikiamus egzaminus ar kitokius atsiskaitymus, taip pat laikytis tos institucijos taisyklių ir tvarkos;

8.17.8. iškilus problemoms gali kreiptis į TRS ar LAJM studijų programos vadovą.

9. Stipendijų Erasmus+ programos studijoms/praktikai skyrimo ir mokėjimo tvarka:

9.1. Studentui skiriama Erasmus+ programos stipendija, iš dalies padengianti jo kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas Erasmus+ programos studijų/praktikos laikotarpiu užsienyje. Tiek gavę, tiek negavę stipendijos Erasmus+ programos studentai yra atleisti nuo mokesčių už mokslą, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, laboratorijų ir bibliotekų mokesčių priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius Erasmus+ programos studijų/praktikos laikotarpiu užsienyje. Priimanti institucija gali priskaičiuoti nedidelius mokesčius atvykstantiems studentams, susijusius, pvz., su draudimu, studentų sąjungomis ir įvairiomis medžiagomis, pvz. fotokopijų, laboratorinių produktų, naudojimu, tokiu pat pagrindu kaip ir vietos studentams. Studentai nemoka jokių papildomų mokesčių ar rinkliavų, susijusių su jų mobilumo laikotarpio organizavimu ar administravimu. Be to, studentams skirtos nacionalinės stipendijos arba paskolos mokėjimas užsienyje praleidžiamu laikotarpiu neturi būti nutraukiamas. Praktikos atveju, jeigu priimančioji įmonė studentui skiria kokią nors išmoką arba kokios nors rūšies atlygį, Erasmus+ programos stipendijos mokėjimas nenutraukiamas.

9.2. Visų nacionalinių stipendijų arba paskolų mokėjimas išvykstantiems studentams negali būti nutrauktas jų Erasmus+ programos studijų/praktikos laikotarpiu užsienyje.

9.3. Erasmus+ programos studentai neturi mokėti jokių akademinų mokesčių ir mokesčių už egzaminus, naudojimąsi laboratorijomis ir bibliotekomis ir kt. studijų/praktikos laikotarpiu užsienyje.

9.4. Erasmus+ programos studentams skiriamą stipendiją sudaro Europos Komisijos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

9.5. Erasmus+ programos stipendija skiriama remiantis Europos Komisijos nustatytais normomis. Minimalūs ir maksimalūs Erasmus+ stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes pagal atitinkamos šalies pragyvenimo lygį. Stipendija skaičiuojama vienam mėnesiui ir išmokama kaip fiksuota norma. Praktikos atveju, studentas gauna didesnę stipendiją nei vykstant studijoms.

9.6. Erasmus+ programos vadovas yra neatskiriama programos dalis – jame išdėstytos dalyvavimo ir finansavimo sąlygos, prieiga internete <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>. Studijų atveju studentai iš socialiai remtinių grupių (t. y. jeigu jie atitinka nacionalinius reikalavimus) gauna papildomą sumą pragyvenimo išlaidoms. Studentai iš socialiai remtinių grupių, kurie atlieka praktiką, turi teisę gauti papildomą sumą studijų mobilumui vietoj papildomos sumos praktikoms. Du papildomo finansavimo tipai netaikomi tam pačiam studento mobilumui.

9.7. Norint gauti papildomą stipendiją, studentas turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų ir pateikti įrodančius dokumentus TRS:

- yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

- yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

9.8. Studentams, kurie atrinkti studijoms/praktikai pagal Erasmus+ programą, dengiamos kelionės išlaidos tarp programos šalių ir šalių partnerių pagal Europos Komisijos patvirtintą atstumo skaičiuoklę (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) ir nustatytas normas atitinkamam atstumui, nurodytas Erasmus+ programos vadove.

9.9. Jei studentas neįvykdo studijų/praktikos sutarties reikalavimų, TRS turi teisę paprašyti studento gražinti jam skirtą stipendiją. Stipendijos suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių, nurodytą studento studijų/praktikos sutartyje, dauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

9.10. Nulinės stipendijos studentai visiškai apmoka savo studijų užsienyje organizavimo ir buvimo užsienyje išlaidas.

9.11. Studentai, kurie yra jau atrinkti studijuoti užsienyje pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Lietuvos valstybinį studijų ir studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo Lietuvos valstybinio studijų ir studijų fondo tinklapyje <https://studentai.vsf.lt/studentai/>.

9.12. Studijų/praktikos laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimanti institucija turi pateikti studentui ir jį siunčiančiai institucijai pažymą, patvirtinančią mobilumo laikotarpį (trukmę), sutartos programos įvykdymą bei išduoti akademinę pažymą, patvirtinančią studijų rezultatus. Studijų rezultatai pripažįstami remiantis ECTS.

9.13. Erasmus+ programos stipendija studijoms išmokama per du kartus. Pirmasis pavedimas (80%) į studento banko sąskaitą pervedamas iki išvažiavimo likus savaitei ir laiku susitvarkius visus reikalaujamus dokumentus. Antroji stipendijos dalis išmokama tik pristčius studijų periodą patvirtinančią dokumentą ir pateikus baigiamąją elektroninę ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Jei studentai neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, Institucija gali pareikalauti gražinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį (išskyrus atvejus, kai savo planuotos veiklos užsienyje jie negalėjo užbaigti dėl force majeure aplinkybių). Studentas privalo apie tokius atvejus nedelsiant pranešti TRS. Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais, studentui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

10. Studentų, dalyvaujančių Erasmus+ programoje, veiklos trukmė:

10.1. Kiekvienas studentas turi teisę pasinaudoti programos teikiamomis galimybėmis ne ilgesnį nei 12 mėnesių laikotarpį per kiekvieną studijų pakopą. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (studijos, praktika). Absolventų praktikos mobilumas privalo prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių po studijų baigimo. Studijų mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių. Praktikos mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.

10.2. Studijų mobilumu laikomas ir toks periodas, kuris apima studijų ir praktikos veiklas, einančias viena po kitos ir organizuojamas tos pačios priimančiosios institucijos. Tokio mišraus mobilumo atveju galima sujungti, pavyzdžiui, 1 mėnesio praktikos laikotarpį su 2 mėnesių studijų laikotarpiu.

III SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ ATRANKOS ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMUI TVARKA

11.1. Erasmus+ programos konkursą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos komisija.

11.2. Erasmus+ programos mobilumo dalyvių atranką organizuoja TRS, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

11.3. TRS kiekvienų studijų metų pradžioje informuoja apie dėstytojų ir administracijos darbuotojų galimybes dalyvauti Erasmus+ programoje. Pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ programoje, dėstytojai ir administracijos darbuotojai užpildo elektroninį prašymą-paraišką, prieiga internete www.lajm.lt, personalui – <https://www.lajm.lt/lt/studijos-2/erasmus-programa/personalui.html>. Gauti prašymai-paraiškos svarstomi direktoriaus įsakymu sudarytame komisijos posėdyje. Apie atrankos rezultatus kandidatai informuojami ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo priimto sprendimo. Dėstytojų mobilumui minimalus užsienio kalbos lygis yra B2.

11.4. Dalyvauti Erasmus+ programoje gali LAJM dėstytojai ir administracijos darbuotojai. Erasmus+ programos dalyviai turi būti ES narės ar kitos Erasmus+ programoje dalyvaujančios šalies

piliečiai arba asmenys, oficialiai Lietuvos Respublikoje registruoti kaip pabėgėliai arba turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvoje.

11.5. Atrankos metu Erasmus+ programos komisijos nariai vertina kandidatų atitikimą atrankos kriterijams, pateiktą motyvaciją prašyme-paraiškoje bei turimas kompetencijas. Atrankos komisijos sprendimai įforminami Erasmus+ programos posėdžio protokolu.

11.6. Dėstytojų atrankos kriterijai:

- Užsienio kalbų žinios;
- Dėstyimo patirtis aukštojoje mokykloje;
- Aktyvumas LAJM veikloje (mokslinės publikacijos, dalyvavimas LAJM organizuotuose seminaruose, ir kt.);
- Motyvacija dalyvauti Erasmus+ programoje;
- Gebėjimas dirbti daugiakultūrinėje auditorijoje;
- Gebėjimas taikyti įvairius mokymo/mokymosi metodus;
- Studentų apklausos vertinimo rezultatai.

11.7. Administracijos darbuotojų atrankos kriterijai:

- Užsienio kalbų žinios;
- Darbo patirtis LAJM;
- Aktyvumas LAJM veikloje;
- Mobilumo mokytis aktualumas padalinio ar institucijos veiklai;
- Darbuotojo motyvacija mokytis užsienyje;
- Pasirinkto mobilumo mokytis svarba darbuotojo kvalifikacijai;
- Gebėjimas reprezentuoti LAJM.

11.8. Pirmenybė skiriama mobilumui, kurio metu būtų rengiama/parengta nauja mokomoji medžiaga; sustiprinti ir išplėsti LAJM studijų programų ir kitų padalinių ryšiai bei aptarti būsimi bendradarbiavimo projektai. Pirmenybė teikiama, jei dėstytojas/administracijos darbuotojas einamaisiais studijų metais Erasmus+ programos mobilumo atrankoje dalyvauja pirmą kartą.

11.9. Dėstytojas/administracijos darbuotojas, dalyvavęs Erasmus+ programos atrankoje ir atitikęs atrankos kriterijus, tačiau dėl nepakankamo finansavimo nebuvęs atrinktas yra įtraukiamas į rezervinį sąrašą ir atsiradus galimybei siunčiamas į mobilumą dėstyti/mokytis prioriteto tvarka. Taip pat darbuotojas, dalyvaudamas kitoje atrankoje turi pranašumą prieš atrankos dalyvius, dalyvaujančius atrankoje pirmą kartą, jei šie pakartotinai teikiantys prašymus darbuotojai atitinka einamosios atrankos kriterijus.

11.10. Dėstytojo/administracijos darbuotojo, atrinkto mobilumui pagal Erasmus+ programą, tačiau dėl pateisinamų priežasčių (ligos ir pan.) ar *force majeure* aplinkybių negalintio vykti, LAJM gali būti organizuojama papildoma atranka dėstytojų/administracijos darbuotojų Erasmus+ programos mobilumui įgyvendinti.

11.11. Erasmus+ programos mobilumas tvirtinamas LAJM direktoriaus įsakymu.

11.12. TRS viešai skelbia informaciją apie Erasmus+ programos atrankas LAJM internetiniame puslapyje ir elektroniniu paštu.

11.13. Dokumentų parengimas ir įforminimas:

11.13.1. Dėstytojas/administracijos darbuotojas pateikia TRS pakvietimo laišką iš priimančios institucijos.

11.13.2. Erasmus+ programos dėstytojai/administracijos darbuotojai, tarpininkaujant TRS, susisiekiama su priimančiąja institucija ir suderina mobilumo laiką bei dėstyti/mokymosi programą ir pasirašo dėstyti/mokymosi sutartį. (angl. *Staff Mobility for Teaching / Staff Mobility for Training*). Sutarčių pavyzdžiai pateikiami Europos Komisijos interneto svetainėje http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm.

11.13.3. Vykstant dėstyti – TRS ir priimanti institucija patvirtina dėstyti programą, kurioje turi būti nurodyta iš anksto suderinta paskaitų, kurias skaitys dėstytojas, programa, rengiami susitikimai su kitais dėstytojais ir pan.

11.13.4. Vykstant į mokymus – TRS ir priimanti institucija patvirtina mokymų programą, kurioje turi būti nurodyti vizito tikslai ir užduotys, numatomi planuojamos veiklos rezultatai ir mokymosi laikotarpio programa.

11.13.5. Erasmus+ programos dėstytojas/administracijos darbuotojas pasirašo su TRS dotacijos sutartį, kurioje numatomas vizito laikotarpis, skiriamos dotacijos dydis ir numatyti atsiskaitymai.

11.13.6. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki išvykimo, dėstytojas/administracijos darbuotojas kreipiasi į TRS dėl Erasmus+ programos finansinės sutarties pasirašymo tarp LAJM ir dėstytojo/administracijos darbuotojo, kurios pagrindu išmokama jam priklausanti Erasmus+ programos mobilumo dotacija.

11.14. Dėstytojo/administracijos darbuotojo atsiskaitymas:

11.14.1. Dotacijos gavėjas, sugrįžęs po Erasmus+ programos mobilumo dėstymui/mokymuisi vizito turi pateikti ataskaitą, užpildydamas anketą internetu ir pateikdami joje savo atsiliepimus (nuroydamas faktinę informaciją), įvertindamas veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą.

11.14.2. Dėstytojas/administracijos darbuotojas, grįžęs iš užsienio partnerinės institucijos privalo TRS pristatyti dokumentus, patvirtinančius vizito užsienyje laikotarpį (pažymėjimus su priimančiosios institucijos parašu, patvirtinančius vizito tikslą ir dėstymo/mokymosi trukmę, kitus išlaidas pateisinančius dokumentus).

11.15. Dotacijų skyrimo ir mokėjimo tvarka Erasmus+ programos dalyviams:

11.15.1. Dėstytojas/administracijos darbuotojų mobilumo finansavimo taisyklės yra vienodos nepriklausomai nuo vizito pobūdžio. Dotacija padeda padengti kelionės ir pragyvenimo išlaidas dėstymo ar mokymo užsienyje laikotarpiu. Mobilumo veikloje leidžiama dalyvauti ir nulinę dotaciją gaunantiems dėstytojams/administracijos darbuotojams. Erasmus+ programos vadovas yra neatskiriama programos dalis – jame išdėstytos dalyvavimo ir finansavimo sąlygos, prieiga internete <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>,

11.15.2. Kelionės išlaidos skaičiuojamos ne daugiau negu 2 dienoms, vadovaujantis Europos Komisijos patvirtinta atstumo skaičiuokle ir nustatytas normas atitinkamam atstumui, prieiga internete http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.

11.16. Erasmus+ programos dotacija skiriama tik reikalavimus atitinkančiai veiklai užsienyje, t.y.:

- dėstymui, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstymo valandas, ne trumpiau nei 2 darbo dienos ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius ES šalyse, bei dėstymui, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstymo valandas per savaitę, ne trumpiau kaip 5 dienas ne ES šalyse;
- mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 2 darbo dienos bet ne ilgiau nei 2 mėnesiai ES šalyse, bei mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 1 savaitė (5 darbo dienos) ne ES šalyse (tik nuo 2016 m.).

11.17. Subsidija negali būti naudojama dėstymui/mokymusi/stažuotei, kuri yra remiama pagal kurią nors kitą Europos Bendrijos programą.

11.18. Dėl Europos Komisijos bei Valstybės biudžeto nepakankamo dalyvių finansavimo, LAJM pasilieka teisę mažinti numatytų išvykti mobilumo dalyvių skaičių. Sprendimas priimamas atrankos komisijos posėdyje.

11.19. Individualios dotacijos išmokamos pagal sutartis, kurias LAJM sudaro su dotacijas gaunančiais personalo darbuotojais. Dotacijos išmokamos likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki vizito užsienyje pradžios. Jei individuali dotacija išmokama dalimis, mobilumo programos dalyvis iš anksto informuojamas apie mokėjimo sąlygas.

11.20. Vizito laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimanti institucija turi pateikti LAJM dėstytojui/administracijos darbuotojui ir TRS pažymą, patvirtinančią vizito laikotarpį (trukmę) bei sutartos programos įvykdymą. Darbuotojai privalo užpildyti ir pateikti baigiamąją elektroninę ataskaitą. Iš ataskaitos nepateikusių dėstytojų/administracijos darbuotojų TRS gali pareikalauti

grąžinti dalį gautos dotacijos arba ją visą. Gražinti dotacijos nereikalaujama tuo atveju, jeigu dėstytojas/administracijos darbuotojas planuotos veiklos užsienyje negalėjo užbaigti dėl *force-majeure* aplinkybių. Dėstytojas/administracijos darbuotojas privalo apie tokius atvejus pranešti nedelsiant TRS.

IV SKYRIUS

MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ ĮTRAUKIMAS IR PAPILDOMA INDIVIDUALIOS PARAMOS DOTACIJA

12. Vadovaujantis Erasmus+ programos vadovu, LAJM skatina, kad į Erasmus+ mobilumo veiklas būtų įtraukiami ir mažiau galimybių turintys dalyviai, kuriems yra skiriama papildoma individualios paramos dotacija. Ši parama skiriama judumo dalyviams, kurių judumas finansuojamas pagal 2021 m. ir vėlesnius Erasmus+ projektus. Yra išskiriamos šios pagrindinės priežastys išdėstytos prioritetine tvarka, lemiančios nepakankamą mažiau galimybių turinčių dalyvių įsitraukimą į judumo veiklas:

12.1. negalia (fiziniai ar jutimo sutrikimai, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems);

12.2. sveikatos problemos (sveikatos problemos, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose);

12.3. kultūriniai skirtumai (užsienio kalbos nemokėjimas ir kultūrinių skirtumų baimė, migrantai ar pabėgėliai, tautinei ar etninei mažumai priklausantys žmonės, gestų kalbos vartotojai ir kt.);

12.4. socialinės kliūtys (turintys arba globojantys mažametį(-čius) vaiką(-us) iki 14 m.; gyvenantys institucinėje globoje, našlaičiai, kilę iš gausios šeimos, remiantis galiojančiais teisės aktais);

12.5. ekonominės kliūtys:

12.5.1. kilę iš šeimų gaunančias mažas pajamas (yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas nepasiturintiems gyventojams įstatymą);

12.5.2. besimokantieji, kurie turi dirbti, kad išlaikytų save (per paskutinius 12 mėnesių buvo įdarbinti ne trumpiau nei 6 mėnesiai).

12.6. geografinės kliūtys (susijusios su gyvenimu atokiose ar kaimo vietovėse, periferiniuose / atokiausiuose regionuose, priemiesčiuose (ribotas viešasis transportas, prastos sąlygos) ir kt.).

13. Mažiau galimybių turintys dalyviai turi apie tai pranešti pildant Erasmus+ paraišką ir pristatyti tai įrodančius galiojančius dokumentus TRS iki dotacijos sutarties pasirašymo.

14. LAJM papildomai remia išvykstančius pilnų studijų mažiau galimybių turinčius studentus ir absolventus (Lietuvos piliečius ir užsieniečius) skiriant papildomą individualią dotaciją (pagal fiksuotą dydį):

14.1. ilgalaikio judumo atveju - 250,00 Eur per mėnesį;

14.2. trumpalaikio judumo atveju: 100,00 Eur (kai judumo trukmė 5-14 dienų), 150,00 Eur (kai judumo trukmė 15-30 dienų).

V SKYRIUS

DOTACIJA MOBILUMO ORGANIZAVIMUI IR JOS PANAUDOJIMO TVARKA

15. Erasmus+ programos organizavimas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią skiriama dotacija gali būti naudojama administracinėms, leidybos ir kitoms tiesiogiai su mobilumo organizavimu susijusioms išlaidoms.

16. TRS naudoja Erasmus+ programos organizavimo lėšas tik veikloms, kurios yra tiesiogiai susijusios su Erasmus+ programos mobilumo organizavimu.

19.1. Leistinos veiklos:

- 17.1.1. Pasirengimas studentų ir dėstytojų/administracijos darbuotojų mobilumo įgyvendinimui, patikra ir vertinimas;
- 17.1.2. Studentų ir dėstytojų/administracijos darbuotojų atranka;
- 17.1.3. Informacinė veikla bei pagalba išvykstantiems ir atvykstantiems;
- 17.1.4. Informacinės medžiagos apie Erasmus+ programą gamyba ir platinimas;
- 17.1.5. Akademinis ir organizacinis bendradarbiavimas su partnerinėmis institucijomis, su kuriomis yra pasirašytos tarpinstitucinės sutartys, įskaitant ir vizitus; išvykstančių studentų patikrą (monitoringą) bei studentų ir dėstytojų/administracijos darbuotojų atsiliepimų vertinimą;
- 17.1.6. Priemonės studentų praktikų užsienio įmonėse kokybei užtikrinti;
- 17.1.7. Papildomos administracijos išlaidos (*susijusios su papildomu darbu, mokymusi, administracinėmis ir eksploatacinėmis paslaugomis*).
- 17.1.8. Vizitai į partnerines institucijas Erasmus+ programos projektų paraiškų rengimo tikslais.
- 17.1.9. TRS pasilieka teisę perkelti lėšas tarp išvardintų eilučių.

VI SKYRIUS EKOLOGIŠKOS KELIONĖS

17. Skatinant aplinkos tvarumą ir tausojimą, judumo dalyviai yra skatinami rinktis ekologišką kelionę. Tai kelionė į abi puses, kurios didžiajai daliai naudojamos mažataršės transporto priemonės: autobusai, traukiniai, arba kelionės su bendrakeleiviais, dalinantis viena transporto priemone. Ekologiška kelionė turi būti pasirenkama nuvykimui į priimančią instituciją ir grįžimui į Lietuvą.

18. LAJM turi galimybę skirti papildomą paramą ekologiškai kelionei:

19.1. kai dalyviams yra skiriama parama kelionės išlaidoms padengti, padidinta norma yra skaičiuojama atsižvelgiant į kelionės atstumą, ir parama pragyvenimo išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 4 dienas. Parama skaičiuojama remiantis Švietimo mainų fondo nustatyta tvarka, naudojant Erasmus+ skaičiuoklę („Erasmus+ Distance Calculator“);

19.2. paramos kelionės išlaidoms padengti negaunantys studentai ir neseniai mokslus baigę absolventai gali gauti vienkartinę 50 Eur išmoką kaip papildomą individualią paramą ir paramą pragyvenimo išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 4 dienas.

19. Ekologišką kelionę pasirinkęs dalyvis apie tai turi informuoti TRS prieš pasirašant dotacijos.

20. Ekologišką kelionę pasirinkęs darbuotojas po įvykusio judumo vizito per 3 kalendorines dienas turi pristatyti tai įrodančius dokumentus buhalterijai, o pilnų studijų studentas ir absolventas po įvykusio judumo vizito per 30 kalendorinių dienų turi pristatyti tai įrodančius dokumentus TRS. Ekologišką kelionę pagrindžiantys dokumentai yra: kelionės bilietai, sąskaita faktūra, čekiai.

PARENGĖ

Tarptautinių ryšių skyriaus vedėja

dr. Simona Briedienė

2023-02-14