

JŪRINIO PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS INSTRUKCIJA

Jūrinio plaukiojimo praktika (toliau – Praktika) yra neatskiriama studijų dalis, skirta įgyti profesinius įgūdžius ir padedanti pasirengti profesinei karjerai.

Informacija apie Praktikos atlikimo terminus, sąlygas, praktikos vietas teikia Studijų programos vadovas, studijų specialistas, praktikos vadovas.

Studentas privalo:

1. Iki išvykimo į Praktikos atlikimo vietą:

1.1. Pasitikrinti sveikatą medicinos įstaigoje, teikiančioje jūrininkų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugas ir turėti Jūrininkų sveikatos pažymėjimą, patvirtintą komisijos pirmininko;

1.2. Turėti šiuos liudijimus: A-VI/I (*Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės*); A-VI/6-1 ir A-VI/6-2 (*Jūrininkų, kuriems paskirtos su apsauga susijusios pareigos*);

1.3. Užsisakyti pažymą (forma- F-46) per LAJM e-paslaugų sistemę dėl Jūrininko knygelės išdavimo ir tik turint pažymą – kreiptis į Lietuvos transporto saugos administracijos Jūrų departamento Laivybos paslaugų skyrių dėl jūrininko knygelės išdavimo;

1.4. Užpildyti prašymą per LAJM e-paslaugų sistemę dėl nukreipimo į praktiką ir jūrinio plaukiojimo praktikos dienyno (toliau – Dienynas) išdavimo. Dienyną išduoda studijas administruojantis studijų specialistas;

1.5. Iš paskirto praktikos vadovo gauti praktikos užduotį, reikalingą praktikos ataskaitai parengti;

1.6. Susipažinti su Dienyno pildymo tvarka, iškilus klausimams, kreiptis į paskirtą praktikos vadovą;

1.7. Susipažinti su Darbo stažo jūrų laive tvirtinimo tvarkos aprašu:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/84703ed2f16d11ebb4af84e751d2e0c9?jfwid=4n3m53ch9>

1.8. Gauti Studijų skyriuje trišalę praktinio mokymo sutartį arba dvišalę sutartį (kontraktą) iš kompanijos, priimančios į Praktiką;

1.9. Norint gauti informaciją Praktikos klausimais, dalyvauti LAJM organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose ir kt. renginiuose.

2. Atliekant jūrinio plaukiojimo praktiką:

2.1. Atlikti Dienyno užduotis;

2.2. Nustatyta tvarka užpildyti Dienyną;

2.3. Rengti Praktikos ataskaitą pagal paskirtą praktikos vadovo užduotį;

2.4. Laikytis įmonės (laivo) vidaus darbo tvarkos taisyklių;

2.5. Iškilus problemoms dėl praktikos atlikimo arba vėluojant grįžti laiku iš praktikos į studijas, būtina informuoti studijas administruojantį specialistą.

3. Pasibaigus jūrinio plaukiojimo praktikai:

3.1. Pateikti paskirtam praktikos vadovui tikrinimui ir vertinimui:

3.1.1. laivuose užpildytą ir pasirašytą Dienyną;

3.1.2. praktikos ataskaitą.

3.2. Pateikti Studijų programos vadovui patvirtinti Pažymą apie įgytą darbo stažą jūrų laive (forma <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/84703ed2f16d11ebb4af84e751d2e0c9?jfwid=4n3m53ch9>)

3.3. Visus klausimus, susijusius su praktikos atsiskaitymu, spręsti su Praktikos vadovu.

3.4. Be Dienyno, ataskaitos ir pažymos apie įgytą darbo stažą laive, jūrinio plaukiojimo praktika neįskaitoma.