

# LIETUVOS AUKŠTOSIOS JŪREIVYSTĖS MOKYKLOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖS ĮSTATAI

## 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos Studentų atstovybė (toliau – LAJM SA) yra juridinis asmuo, turintis asociacijos teisinę formą, sąskaitą banko įstaigoje, savo antspaudą bei turintis finansinį ir organizacinį savarankiškumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, poįstatyminiais teisės aktais ir šiais įstatais bei kitais steigimo dokumentais.
  - 1.1.1. LAJM SA pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priisimtus įsipareigojimus. Lietuvos Respublika ir steigėjai neatsako pagal asociacijos prievoles, kaip ir asociacija neatsako už Lietuvos Respublikos ir steigėjų įsipareigojimus.
  - 1.1.2. Asociacijos oficialus pavadinimas – Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos Studentų atstovybė arba trumpinys LAJM SA.
- 1.2. LAJM SA veikla yra neterminuota, LAJM SA finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais
- 1.3. Šiuose įstatuose naudojami sutrumpinimai ir sąvokos:
  - 1.3.1. **LAJM** – Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla.
  - 1.3.2. **LAJM SA** – Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos Studentų atstovybė.
  - 1.3.3. **LAJM SA logotipas** – jį sudaro mėlyno kontūro dviejų burių laivelis. Ant pirmos burės yra LAJM logotipas, o ant laivelio borto mėlynoms raidėms užrašyta LAJM SA.
  - 1.3.4. **LAJM SA el. paštas:** lajmstudentuatstovybe@gmail.com
  - 1.3.5. **Įstatai** – LAJM SA Įstatai įregistruoti Juridinių asmenų registre
  - 1.3.6. **LAJM SA Alumni** – Pabaigęs studijas LAJM studentas, studijų laikotarpiu buvęs LAJM SA narys.
  - 1.3.7. **LAJM SA Narys** – Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos studentas Studentų atstovybės narys, patvirtintas LAJM SA Tarybos ir įtrauktas į LAJM SA narių sąrašą.
  - 1.3.8. **Seniūnas** – Grupės seniūnas tai etiškas grupės atstovas, kuris yra atsakingas už grupės kuravimą.
  - 1.3.9. **Seniūnų susirinkimas** – grupių seniūnų susirinkimas, patariamasis LAJM SA organas.
  - 1.3.10. **Konferencija** – LAJM SA visuotinis narių susirinkimas.
  - 1.3.11. **Biuras** – LAJM SA nariai užimantys sričių koordinatorių pareigas.
  - 1.3.12. **Prezidentas** – LAJM SA vienasmenis valdymo organas.
  - 1.3.13. **Viceprezidentas** – LAJM SA Viceprezidentas.
  - 1.3.14. **Taryba** – Kolegialus valdymo organas.
  - 1.3.15. **Revizijos komisija** – LAJM SA Revizijos komisija.
  - 1.3.16. **Kvorumas** – susirinkimo dalyvių skaičius, reikalingas priimti susirinkimo sprendimus.
  - 1.3.17. **Delegatas** – balso teisę turintis konferencijos dalyvis.
  - 1.3.18. **Susirinkimas** – formalus LAJM SA narių susirinkimas, išskyrus darbines grupes.

## **2. MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 2.1. LAJM SA misija – kokybiškai atstovauti LAJM studentus siekiant jų gerovės ir skatinti studentų tobulėjimą bei sąmoningumą.
- 2.2. LAJM SA tikslai:
  - 2.2.1. kokybiškai atstovauti LAJM studentus aukštojoje mokykloje ir kt. Suinteresuotose oragnizacijose, ginti studentų teises bei interesus susijusius su jų gerove akademinėje aplinkoje;
  - 2.2.2. skatinti LAJM studentų mobilumą, pilietiškumą, nacionalines, jūrines tradicijas bei humanistines vertybes prisidedant prie LAJM studentų mokslinės, kultūrinės, sportinės, kūrybinės veiklos organizavimo.
  - 2.2.3. kokybiškai organizuoti LAJM SA veiklą, užtikrinant jos tęstinumą ir teigiamą įvaizdį visuomenėje.
- 2.3. LAJM SA uždaviniai:
  - 2.3.1. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese, studijų programų rengime ir kt. akademinės ir socialinės veikos kokybę užtikrinančiuose procesuose;
  - 2.3.2. skatinti bendradarbiavimą su kitų aukštųjų mokyklų studentais bei studentų ir jaunimo organizacijomis;
  - 2.3.3. organizuoti, skatinti ir dalyvauti tarptautiniuose, nacionaliniuose ir vietiniuose studentų susitikimuose ir akcijose, seminaruose, konferencijose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose;
  - 2.3.4. užtikrinti kokybišką ir skaidrią LAJM SA veiklą dalyvaujant kompetencijų kėlimo, savianalizėse ir kt. Savikontrolės procesuose, teikiant ataskaitas suinteresuotoms organizacijoms ir laikantis gaunamų rekomendacijų.

## **3. LAJM SA TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti LAJM SA turi teisę:
  - 3.1.1. oficialiai išreikšti nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;
  - 3.1.2. skirti delegatą (-us) atstovauti LAJM Studentų interesus LAJM ir kitose institucijose/organizacijose;
  - 3.1.3. gauti informaciją iš LAJM ir jos struktūrinių vienetų vadovų bei darbuotojų visais su studijomis susijusiais klausimais. LAJM Statuto nustatyta tvarka pareikalauti pakartotinai svarstyti LAJM institucijų ar valdžios priimtus sprendimus;
  - 3.1.4. vienyti į Lietuvos ir užsienio jaunimo/ studentų organizacijas ir asociacijas;
  - 3.1.5. pirkti ir kitaip teisėtai įsigyti ir disponuoti turtu, reikalingu LAJM SA veiklai.
  - 3.1.6. pirkti paslaugas skirtas šiuose Įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
  - 3.1.7. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, eitynes, kitokius susirinkimus ir masinius renginius;
  - 3.1.8. kaupiti ir platinti studentams aktualią informaciją kuri nepažeidžia asmens teisės.
  - 3.1.9. gauti lėšų ar kitokio turto iš LAJM, Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų taip pat kitų juridinių ar fizinių asmenų;
  - 3.1.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti (būti steigėju ar dalininku) fondus ir organizacijas, skirtas LAJM SA tikslams ir misijai įgyvendinti;

- 3.1.11. vykdyti Mokslo ir studijų įstatyme, LAJM Statute, kituose teisės aktuose numatyta veiklą, neformalaus ugdymo programas ir kitą veiklą, neprieštaraujančią teisės aktams ir šiems Įstatams.
- 3.2. LAJM SA gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, šiame Įstatyme ir asociacijos įstatuose.

#### **4. ATSTOVYBĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. LAJM SA Nariu gali tapti kiekvienas LAJM studentas.
- 4.2. Norėdamas tapti LAJM SA Nariu, asmuo pateikia Tarybai raštišką prašymą, pagal Tarybos patvirtintą formą, kuriame išreiškia savo norą dalyvauti LAJM SA veikloje. Prašymai teikiami akademinį mokslo metų eigoje, kiekvieno mėnesio pirmą savaitę.
- 4.3. Atsakymas dėl narystės asmeniui pateikiamas po 30 kalendorinių dienų bandomojo laikotarpio per 15 darbo dienų po bandomojo laikotarpio pabaigos.
- 4.4. Naujų narių inauguravimas vyksta ne rečiau kaip kas kalendorinių metų ketvirtį.
- 4.5. LAJM studentų prašymus, su išreikštu noru dalyvauti LAJM SA veikloje, posėdžio metu peržiūri ir tvirtina Taryba nubalsavus 50% +1 Tarybos narių balsų dauguma.
- 4.6. LAJM SA Narių teisės:
- 4.6.1. dalyvauti LAJM SA veikloje, gauti ir susipažinti su visa turima informacija apie LAJM SA;
- 4.6.2. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame LAJM SA narių susirinkime. Esant būtinybei perleisti balsavimo teisę LAJM studentui, nepriklausančiam LAJM SA, pateikiant raštišką balsavimo teisės perleidimo sutartį Prezidentui ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki Konferencijos.
- 4.6.3. Būti renkamam į LAJM ir LAJM SA sprendimų priėmimo, vykdymo ir kontrolės organus;
- 4.6.4. teikti paklausimus bei pasiūlymus LAJM SA organams dėl jų veiklos ir gauti atsakymus per 15 darbo dienų.
- 4.6.5. išstoti iš LAJM SA, laikinai sustabdyti veiklą atstovybėje.
- 4.7. LAJM SA Nario pareigos:
- 4.7.1. aktyviai dalyvauti LAJM SA veikloje ir jos rengiamuose susirinkimuose;
- 4.7.2. vykdyti LAJM SA valdymo organų priimtus nutarimus;
- 4.7.3. atlyginti padarytą materialinę žalą LAJM, LAJM SA, Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;
- 4.7.4. vengti situacijų, kai asmeniniai interesai prieštarauja LAJM SA tikslams ir uždaviniams;
- 4.7.5. laikytis šiuose Įstatuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų normų.
- 4.8. LAJM SA Nario statuso netekimas:
- 4.8.1. LAJM SA Narys netenka nario statuso nuo tos dienos, kai praranda LAJM studento statusą ar pažeidžia šiuos Įstatus;
- 4.8.2. LAJM SA Narys be pateisinamos priežasties nedalyvavęs 3 kartus iš eilės LAJM SA rengiamose susirinkimuose, gali prarasti nario statusą;
- 4.8.3. LAJM SA Narys gali būti pašalintas iš LAJM SA Narių, Tarybos posėdžio metu nubalsavus 50% +1 Tarybos narių balsų dauguma;

4.8.4. LAJM SA Narys gali nutraukti narystę atstovybėje apie tai raštu informavęs Prezidentą.

## 5. ORGANAI

- 5.1. LAJM SA organai yra šie:
  - 5.1.1. Konferencija;
  - 5.1.2. Valdymo organai:
    - 5.1.2.1. Prezidentas;
    - 5.1.2.2. Taryba;
  - 5.1.3. Kiti organai:
    - 5.1.3.1. Revizijos komisija.

## 6. KONFERENCIJA

- 6.1. Konferencija yra LAJM SA organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Konferencija gali būti eilinė, neeilinė ir pakartotinė.
- 6.2. Eilinė Konferencija šaukiama kartą per metus Prezidento teikimu ar 50% +1 Tarybos narių siūlymu.
- 6.3. Neeilinę Konferenciją gali sušaukti 50% +1 Tarybos narių, Prezidentas, 1/3 balso teise Konferencijoje turinčių delegatų arba Revizijos komisija.
- 6.4. Eilinė konferencija sušaukiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo sušaukti Konferenciją.
- 6.5. Apie šaukiamą Konferenciją ir darbotvarkės projektą LAJM SA Nariams pranešama elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki Konferencijos datos. Apie šaukiamą Konferenciją taip pat viešai skelbiama LAJM SA buveinėje, LAJM SA skelbimų lentoje ir elektroninėje erdvėje.
- 6.6. Kandidatai į renkamus valdymo organus privalo pateikti Prezidentui savo gyvenimo aprašymą bei motyvacinį laišką ne mažiau negu 14 kalendorinių dienų prieš Konferenciją.
- 6.7. Apie kandidatus į renkamus valdymo organus pranešama delegatams elektroniniu paštu likus ne mažiau negu 7 kalendorinėms dienoms iki Konferencijos.
- 6.8. Visi LAJM SA Nariai yra Konferencijos delegatai. LAJM SA Nariui negalint dalyvauti konferencijoje, balso teisė perleidžiama įstatų numatyta tvarka.
- 6.9. Konferencija laikoma įvykusia ir gali priimti sprendimus, jeigu joje dalyvavo 50%+1 jos delegatų, išskyrus asmenis atliekantys jūrinio plaukiojimo praktiką, prieš išvykimą raštu informavę LAJM SA Tarybą.
- 6.10. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, pakartotinę Konferenciją privalo sušaukti tas pats organas su neįvykusios Konferencijos darbotvarke ne vėliau kaip per 30 dienų. Kad pakartotinė Konferencija galėtų priimti sprendimus kvorumas nėra būtinas.
- 6.11. Konferencija yra atvira, nebent Konferencijos metu nusprendžiama kitaip.
- 6.12. Konferencija:
  - 6.12.1. sprendžia strateginius klausimus dėl LAJM SA ir jos organų reorganizavimo arba likvidavimo;
  - 6.12.2. tvirtina LAJM SA veiklos ir finansinę ataskaitą, Revizijos komisijos ir Tarybos ataskaitą;
  - 6.12.3. tvirtina LAJM SA strategiją;

- 6.12.4. slaptu balsavimu metų kadencijai renkamas Prezidentas ir Taryba. Revizijos komisija renkama slaptu arba atviru balsavimu;
- 6.12.5. renka atstovą į LAJM Tarybą pagal LAJM Statuto nustatytą tvarką;
- 6.12.6. sprendžia kitus klausimus, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus nėra priskirti kitų asociacijos organų kompetencijai ir kurie pagal esmę nėra valdymo organų funkcijos.
- 6.13. Konferencijos sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, išskyrus tuos atvejus, kai pagal šiuos Įstatus ir įstatymus yra reikalinga didesnė balsų dauguma.
- 6.14. Sprendimai, susiję su LAJM SA reorganizavimu, likvidavimu, įstatų patvirtinimu bei kitais klausimais, kuriuos Konferencija pripažįsta ypatingos svarbos, priimami 2/3 dalyvaujančių Konferencijos delegatų balsų dauguma.
- 6.15. Sprendimai dėl asmenų atšaukimo iš LAJM SA valdymo organų pareigų privalo būti priimami slaptu balsavimu.

## **7. PREZIDENTAS**

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis LAJM SA valdymo organas.
- 7.2. Prezidentą vienerių metų kadencijai renka Konferencija. Jeigu Prezidento vienerių metų kadencija baigiasi anksčiau nei sušaukiama tų pačių metų eilinė Konferencija, Prezidentas savo pareigas eina iki tol, kol išrenkamas naujas Prezidentas.
- 7.3. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia, kai naujasis prezidentas yra įregistruojamas Juridinių asmenų registre.
- 7.4. Buvęs prezidentas per 14 kalendorinių dienų įsipareigoja perleisti LAJM SA priklausančio turto, dokumentų ir LAJM SA banko sąskaitos valdymą naujai išrinktam Prezidentui.
- 7.5. Prezidento pareigos:
  - 7.5.1. atstovauti LAJM studentus LAJM valdymo organuose ir kt. Organizacijose;
  - 7.5.2. LAJM SA vardu sudaryti Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems Įstatams neprieštaraujančius sandorius su kitais juridiniais arba fiziniais asmenimis ir LAJM SA vardu atlikti kitus juridinius veiksmus;
  - 7.5.3. atsakyti už teisingą, tikslų ir išsamų LAJM SA dokumentų ir duomenų pateikimą valstybinėms institucijoms;
  - 7.5.4. organizuoti Tarybos posėdžius ir priimti nutarimų vykdymą;
  - 7.5.5. administruoti LAJM SA turtą ir koordinuoti LAJM SA finansinę veiklą;
  - 7.5.6. šaukti Konferenciją šių Įstatų nustatyta tvarka;
  - 7.5.7. teikti Konferencijai LAJM SA strateginių dokumentų pakeitimus;
  - 7.5.8. kokybiškai koordinuoti LAJM SA organų, Biuro komandos ir LAJM SA narių veiklą.
- 7.6. Prezidento pareigos pasibaigia:
  - 7.6.1. pasibaigus Prezidento kadencijai;
  - 7.6.2. atsistatydinus iš užimamų pareigų;
  - 7.6.3. pasibaigus studijoms LAJM;
  - 7.6.4. Konferencijos sprendimu jį pašalinus iš užimamų pareigų
- 7.7. Prezidentui netekus įgaliojimų pagal šių įstatų 7.6. punktą, iki neeilinės Konferencijos sušaukimo, laikinai Prezidento pareigas eina Viceprezidentas arba Tarybos įgaliotas asmuo.

## 8. TARYBA

- 8.1. Taryba yra kolegialus LAJM SA valdymo organas.
- 8.2. Tarybos pirmininkas – Prezidentas.
- 8.3. Tarybą sudaro Prezidentas ir keturi LAJM SA nariai. Tarybos narius renka Konferencija.
- 8.4. Jeigu Tarybos narių vienerių metų kadencija baigiasi anksčiau nei sušaukiama tų pačių metų eilinė Konferencija, tai jie savo pareigas eina iki tol, kol išrenkami nauji Tarybos nariai.
- 8.5. Tarybos posėdį sušaukti gali bet kuris Tarybos narys. Taryba posėdžius organizuoja pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Posėdžiai yra uždari, jei nenusprendžiama kitaip.
- 8.6. Apie šaukiamą Tarybos posėdį Tarybos nariai informuojami raštu (telefonu, elektroniniu paštu ar kt. priemonėmis).
- 8.7. Tarybos posėdis laikomas įvykusi ir Taryba gali priimti sprendimus, jeigu posėdyje dalyvavo 50%+1 visų jos narių.
- 8.8. Sprendimai dėl Tarybos posėdžio metu nagrinėjamų klausimų priimami bendru nutarimu. Jei balsai pasiskirsto vienodai, lemiamu tampa Tarybos pirmininko balsas.
- 8.9. Jeigu Taryba nesusirenka į posėdį daugiau nei 2 mėnesius iš eilės arba Tarybos sudėtyje lieka mažiau nei 3 nariai, Prezidentas privalo sušaukti neeilinę Konferenciją.
- 8.10. Tarybos nariui be pateisinamos priežasties neatvykus į šaukiamą posėdį daugiau nei 3 kartus jis yra svarstomas uždarame Tarybos posėdyje.
- 8.11. Tarybos pareigos:
  - 8.11.1. Prezidento teikimu tvirtina LAJM SA veiklos planą;
  - 8.11.2. Prezidento teikimu tvirtina atstovą (-us) į LAJM Akademinę tarybą;
  - 8.11.3. Prezidento teikimu tvirtina atstovus į LAJM ginčų ir etikos komisijas, kitas komisijas ir darbinės grupes;
  - 8.11.4. sprendžia klausimus dėl narystės kitose organizacijose bei dėl juridinių asmenų steigimo;
- 8.12. Tarybos nario pareigos pasibaigia:
  - 8.12.1. pasibaigus kadencijai;
  - 8.12.2. atsistatydinus iš užimamų pareigų;
  - 8.12.3. pasibaigus studijoms LAJM;
  - 8.12.4. Šiuose įstatuose numatytais atvejais jį pašalinus iš užimamų pareigų (jeigu renkamas naujas Tarybos narys, jis renkamas likusiam pašalinto Tarybos nario kadencijos laikui).

## 9. REVIZIJOS KOMISIJA

- 9.1. Revizijos komisija yra LAJM SA kontrolės organas, kuris atlieka LAJM SA finansinę ir veiklos kontrolę.
- 9.2. Revizijos komisiją sudaro 3 asmenys, renkami Konferencijos metu slaptu arba atviru balsavimu vienerių metų kadencijai.
- 9.3. Jeigu Revizijos komisija nesusirenka į posėdį daugiau nei 4 mėnesius iš eilės arba Revizijos sudėtyje lieka mažiau nei 2 nariai, Prezidentas privalo sušaukti neeilinę Konferenciją.
- 9.4. Revizijos komisijos narys gali būti LAJM SA narys, seniūnas arba Alumni. Jis negali tuo pačiu metu būti LAJM SA valdymo organo narys.
- 9.5. Revizijos komisijos pareigos:
  - 9.5.1. tikrinti LAJM SA veiklos teisėtumą ir materialinių išteklių naudojimo tikslingumą;

- 9.5.2. teikti eilinei Konferencijai ataskaitą pagal Tarybos patvirtintą formą ar principus dėl praėjusių metų LAJM SA veiklos teisėtumo ir materialinių išteklių naudojimo tikslingumo;
- 9.5.3. susipažinti su visais LAJM SA finansiniais, vykdomomis veiklomis bei kitais dokumentais, kurie tiesiogiai susiję su LAJM SA veikla;
- 9.5.4. šaukti pasitarimus ne rečiau negu kartą per 2 mėnesius, kurie yra atviri;
- 9.5.5. savo iniciatyva dalyvauti ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius Tarybos posėdyje ir teikti rekomendacijas dėl veiklos gerinimo.
- 9.6. Revizijos komisijos narys netenka savo pareigų:
  - 9.6.1. pasibaigus kadencijai;
  - 9.6.2. atsistatydinus iš užimamų pareigų;
  - 9.6.3. neeilinės Konferencijos sprendimu pašalinus iš užimamų pareigų.
- 9.7. Revizijos komisija, nustačiusi LAJM SA veiklos pažeidimą, privalo apie tai raštiškai pranešti Tarybai. Per dvi savaites nuo pranešimo gavimo privaloma sušaukti Tarybos posėdį.
- 9.8. Jeigu Prezidentas posėdžio nesušaikia arba Revizijos komisija nesutinka su Tarybos priimtu sprendimu dėl veiklos pažeidimo, Revizijos komisija turi teisę siūlyti sušaukti neeilinę Konferenciją ir pateikti joje išvadas dėl LAJM SA veiklos pažeidimo.
- 9.9. Revizijos komisija turi teisę be balso teisės dalyvauti Tarybos posėdžiuose net ir tais atvejais, jei posėdis yra uždaras.

## **10. FINANSINĖ VEIKLA**

- 10.1. LAJM SA lėšas sudaro:
  - 10.1.1. Lietuvos Respublikos Paramos įstatymo nustatyta tvarka gauta parama;
  - 10.1.2. Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka skirtos lėšos;
  - 10.1.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LAJM SA lėšas;
  - 10.1.4. skolinto kapitalo lėšos;
  - 10.1.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 10.2. LAJM SA lėšos yra skiriamos:
  - 10.2.1. LAJM SA veiklos, organizuojamų renginių ir projektų išlaidoms padengti;
  - 10.2.2. LAJM SA svečių priėmimo ir SA narių komandiruočių išlaidoms padengti;
  - 10.2.3. LAJM SA veiklai būtino inventoriaus įsigijimo ir išlaikymo išlaidoms padengti;

## **11. FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

- 11.1. LAJM SA gali steigti bei likviduoti savo filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. LAJM SA filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 11.2. Sprendimus dėl LAJM SA filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Konferencija. LAJM SA filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Prezidentas Tarybos sprendimu.

## 12. INFORMACIJOS SKLAIDA

- 12.1. Informacija apie LAJM SA veiklą LAJM SA Nariams platinama elektroniniu paštu, skelbiama elektroninėje erdvėje, LAJM SA informaciniuose stenduose ar kitoje viešoje erdvėje. Nesant galimybei taip paskelbti arba kai Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – informacija skelbiama kitais LR teisės aktų, Prezidento, Tarybos arba Konferencijos nustatytais būdais.
- 12.2. LAJM studentai gali kreiptis į LAJM SA dėl informacijos pateikimo apie LAJM SA veiklą. Toks kreipimasis surašomas raštu ar elektroniniu paštu, nurodant konkrečius klausimus, į kuriuos prašoma atsakyti.
- 12.3. Atsakymai į oficialiai gautus raštus siunčiami tokiu būdu kaip gauti pastarieji raštai.
- 12.4. Atsakymus į oficialiai gautus raštus bei LAJM studentų kreipimąsi, LAJM SA privalo pateikti ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų.

## 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. LAJM SA Įstatus gali keisti tik konferencijoje 2/3 dalyvaujančiųjų delegatų balsų dauguma.
- 13.2. Teisę inicijuoti Įstatų keitimą turi bet kuris Tarybos narys arba 1/3 Konferencijos delegatų.
- 13.3. LAJM SA pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama tik Konferencijos sprendimu, jei už tai nubalsuoja 2/3 visų Konferencijos delegatų.
- 13.4. LAJM SA pertvarkoma arba nutraukia veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Jogailė Žiliūtė

---

(parašas)