

PATVIRTINTA  
Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos  
direktorius 2024 m. balandžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-45

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ  
DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI IR KONTROLĖS VYKDYMO  
LIETUVOS AUKŠTOJOJE JŪREIVYSTĖS MOKYKLOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės vykdymo Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, iškilus interesų konfliktui, priėmimo procedūras, privačių interesų deklaravimo kontrolės vykdymo procedūras bei viešųjų ir privačių interesų derinimo, kontrolės vykdymo subjektus, jų pareigas ir jiems taikomus apribojimus įgyvendinant interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje (toliau – LAJM).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ) nuostatų įgyvendinimą ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą LAJM, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones jiems išvengti, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas LAJM veikla ir jos darbuotojais.

3. Aprašas taikomas asmenims, LAJM einantiems pareigas, įrašytas į LAJM direktoriaus patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – deklaruojantys asmenys), taip pat VIPIDĮ laikymosi LAJM kontrolę vykdančiais asmenimis (toliau – kontrolės subjektai).

4. Aprašo 3 punkte nurodyti asmenys savo veikloje vadovaujasi VIPIDĮ, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačių interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – Nusišalinimo nepriėmimo kriterijai), VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo VTEK tvarkos aprašo patvirtinimo“, VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nušalinimo tvarkos aprašas), VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių

patvirtinimo“, VTEK 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl VIPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

5.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

5.3. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

5.4. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VIPIDĮ bei Aprašo 4 punkte nurodytuose kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS**

7. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos, tikslinamos, papildomos vadovaujantis VIPIDĮ, Taisyklėmis ir Aprašu.

8. LAJM direktorius ar jo įgalioti asmenys informuoja į pareigas renkamus, priimamus ir skiriamus asmenis ir asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (deklaruojančio asmens statusą turintis asmuo), apie pareigą pateikti deklaraciją.

9. Deklaracijos pildomos, tikslinamos, papildomos, teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)).

10. Deklaruojantis asmuo privalo pateikti deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

11. LAJM viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, LAJM direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir LAJM atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose. Šie asmenys, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti LAJM pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

12. Jeigu atsirado naujų VPIDĮ nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

13. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG.

14. Deklaruojantys asmenys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos per PINREG pateikimo dienos apie deklaravimo, deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą elektroniniu paštu informuoja kontrolės subjektus (savo tiesioginį vadovą ar kitus asmenis, atsakingus už darbo pavedimų darbuotojams teikimą bei tokių pavedimų kontrolę, tai pat darbuotoją, atsakingą už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę), supažindindami su savo pateiktos deklaracijos turiniu ir/ar nurodydami kuri deklaracijos dalis buvo patikslinta ar papildyta, ir įvardija aplinkybes, dėl kurių atsirado arba gali atsirasti interesų konfliktas.

### **III SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI IR NUŠALINTI**

15. Deklaruojantys asmenys privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų (pvz., tyrimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, konsultavimas, klausimo pristatymas, balsavimas ar pan.). Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, jeigu tai yra susiję su privačiais interesais.

16. Deklaruojantys asmenys atsiduria interesų konflikto situacijoje, kai atlikdami pareigas (ar pavedimus) privalo priimti (ar dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su:

16.1. jų ar jiems artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis;

16.2. jų ar jiems artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);

16.3. jų ar jiems artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

16.4. jų ar jiems artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

16.5. jų ar jiems artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdant savo pareigybės funkcijas);

16.6. jų ar jiems artimų asmenų nepritarimu kitų asmenų ar grupių požiūriui, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;

16.7. jų artimų asmenų darbu LAJM;

16.8. jų ketinimais, susijusiais su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;

16.9. kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jų ar jiems artimų asmenų privačiu interesu.

17. Pareigą nusišalinti patekę į interesų konfliktą ar iškilus interesų konflikto tikimybei deklaruojantys asmenys turi atlikti tinkamai:

17.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms ar sukelti galinčioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją per PINREG ir apie deklaracijos patikslinimą ar papildymą informuoti Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka;

17.2. prieš pradėdant sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu apie interesų konfliktą ir nusišalinimą privalo pranešti LAJM direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, užpildydamas Pranešimo apie nusišalinimo formą (toliau – Pranešimas), nustatytą Aprašo 1 priede, ir pateikdamas ją dokumentų valdymo sistemoje „DBSIS“ (toliau – „DBSIS“) priemonėmis (nesant galimybės pateikti „DBSIS“ priemonėmis – pateikiama kita rašytine forma). Per „DBSIS“ deklaruojantis asmuo su Pranešimu privalo supažindinti:

- savo tiesioginį vadovą ir darbuotoją, atsakingą už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę;

- jei deklaruojantys asmenys yra LAJM valdymo organų nariai – šių valdymo organų pirmininkus ir darbuotoją, atsakingą už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę;

- jei deklaruojantys asmenys yra viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – viešojo pirkimo komisijos pirmininką ir darbuotoją, atsakingą už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę;

- jei deklaruojantys asmenys yra komisijos ar darbo grupės nariai – komisijos ar darbo grupės pirmininką ir darbuotoją, atsakingą už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę;

- taip pat apie galimą ar esamą interesų konfliktą privalo žodžiu informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje.

Nesant galimybės supažindinti „DBSIS“ priemonėmis – supažindinama raštu;

17.3. pateikęs Pranešimą asmuo toliau neturi dalyvauti interesų konfliktą galinčių sukelti ar sukeliančių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas), rezultata (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir kt.);

17.4. nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimui.

18. LAJM darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę, gavęs LAJM direktoriaus pavedimą, vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – VTEK nustatyti kriterijai), išnagrinėja deklaruojančių asmenų pranešimus apie nusišalinimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia pasiūlymus dėl šių asmenų nušalinimo arba jų pareikšto nusišalinimo nepriėmimo (Aprašo 2 priedas).

19. Deklaruojančių asmenų nušalinimas arba nusišalinimo nepriėmimas įforminamas LAJM direktoriaus įsakymu; LAJM direktoriaus nušalinimas arba nusišalinimo nepriėmimas – LAJM tarybos

pirmininko potvarkiu. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, jį pareiškęs asmuo toliau įpareigojamas dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

20. Jeigu deklaruojantys asmenys nenusišalina patys ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad jų dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, jie gali būti nušalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų darbo pareigų atlikimo. Deklaruojančių asmenų tiesioginiai vadovai, darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę, kiti darbuotojai ir asmenys, turintys informacijos apie tai, kad LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys turėtų nusišalinti arba būti nušalinti nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių darbo pareigų ar funkcijų atlikimo, apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti LAJM direktorių ir/ar darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, elektroninio pašto adresu [skaidrumas@lajm.lt](mailto:skaidrumas@lajm.lt) (informacija gali būti pateikiama ir anonimiškai). Informaciją pateikusiam darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

21. Su LAJM direktoriaus įsakymu dėl deklaruojančių asmenų nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo asmenys per DBSIS supažindinami pasirašytinai. Apie sprendimą nepriimti LAJM direktoriaus pareikšto nusišalinimo LAJM darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo LAJM kontrolę, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos duomenis elektroninėmis priemonėmis pateikia VTEK jos nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

22. LAJM darbuotojas, vykdamas LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną:

22.1. rengia ir teikia LAJM direktoriui tvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir elektroniniu paštu informuoja LAJM dirbančius deklaruojančius asmenis;

22.2. naujai priimtus LAJM dirbančius deklaruojančius asmenis per 3 darbo dienas nuo jų priėmimo į pareigas dienos elektroniniu paštu informuoja apie pareigą pateikti deklaracijas ir sistemingai kiekvieną kalendorinių metų pusmetį visiems LAJM dirbantiems deklaruojantiems asmenims elektroniniu paštu primena apie prievolę patikslinti arba papildyti deklaracijas, jeigu pasikeitė arba atsirado naujų, deklaracijose nepaminėtų aplinkybių;

22.3. ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus tikrina atitinkamai LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų aktualių privačių interesų deklaracijų duomenis ir privačius interesus, pastebėjęs deklaravimo trūkumą, apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja LAJM dirbančius deklaruojančius asmenis, pasiūlo terminą trūkumams pašalinti;

22.4. nustatęs, kad per pasiūlytą terminą LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys nepašalina nurodytų deklaravimo trūkumų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja LAJM direktorių ar jo įgaliotą asmenį (jeigu informuojama apie Aprašo 11 punkte nurodytas pareigas vykdančius asmenis) arba LAJM Tarybos pirmininką (jeigu informuojama apie LAJM direktorių);

22.5. atlieka LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą, siekdamas nustatyti, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant darbo pareigas ar kitas funkcijas pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą;

22.6. nustatęs, kad LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų deklaracijose nurodyti privatūs interesai daro ar gali daryti įtaką vykdant darbo pareigas ar kitas funkcijas pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą, nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja jų tiesioginius vadovus, kitus asmenis, atsakingus už darbo, funkcijų pavedimų teikimą ir jų vykdymo kontrolę;

22.7. atlikęs LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą ir nustatęs, kad deklaracijose nurodyti privatūs interesai gali daryti įtaką vykdant darbo pareigas ar kitas funkcijas pagal pavestas veiklos sritis, savo iniciatyva raštu rengia rašytinių išankstinių rekomendacijų projektus, nuo kokių darbo pareigų ar funkcijų atlikimo (pavedimų vykdymo) jie privalo nusišalinti, ir teikia pasirašyti LAJM direktoriui (jeigu rekomendacijos pateikiamos Aprašo 11 punkte nurodytas pareigas vykdantiems asmenims) arba LAJM Tarybos pirmininkui (jeigu rekomendacijos pateikiamos LAJM direktoriui);

22.8. LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų prašymu atlieka jų deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą ir rengia jiems rašytinių išankstinių rekomendacijų projektus, nuo kokių konkrečių darbo pareigų ar funkcijų atlikimo jie turėtų nusišalinti, ir teikia juos pasirašyti LAJM direktoriui;

22.9. pasirašytinai supažindina LAJM dirbančius deklaruojančius asmenis su išankstinėmis jiems teikiamomis rašytinėmis rekomendacijomis;

22.10. jeigu LAJM dirbantiems deklaruojantiems asmenims pateikiamos išankstinės rašytinės rekomendacijos, elektroniniu paštu informuoja LAJM dirbančių deklaruojančių, kurių privačių interesų deklaracijose nurodyti duomenys gali daryti įtaką vykdant darbo pareigas ar funkcijas, tiesioginius vadovus ar (ir) asmenis, atsakingus už užduočių jiems paskirstymą ir jų įgyvendinimo kontrolę, apie pateiktą rekomendaciją, nuo kokių darbo pareigų ar funkcijų atlikimo (pavedimų vykdymo) LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys privalo nusišalinti, turinį;

22.11. vadovaudamasis VTEK nustatytais kriterijais nagrinėja LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų pranešimus apie nusišalinimą ir teikia pasiūlymus dėl nušalinimų arba pareikštų nusišalinimų nepriėmimo;

22.12. rengia atitinkamai LAJM direktoriaus įsakymų projektus dėl LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų nušalinimo, nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo ir LAJM Tarybos pirmininko potvarkius dėl LAJM direktoriaus nušalinimo, nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo;

22.13. apie LAJM direktoriaus/LAJM Tarybos pirmininko sprendimą dėl LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų nušalinimo, nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo per 5 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis informuoja VTEK jos nustatyta tvarka;

22.14. konsultuoja LAJM dirbančius deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais, teikia jiems rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl Aprašo ir kitų susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi.

23. Personalo skyrius:

23.1. elektroniniu paštu per 3 darbo dienas informuoja LAJM darbuotoją, atsakingą už LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną, apie priimtus naujus LAJM darbuotojus;

23.2. organizuoja LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų mokymus VIPIDĮ įgyvendinimo, interesų konfliktų valdymo bei kitomis susijusiomis temomis.

24. LAJM dirbančių deklaruojančių asmenų tiesioginiai vadovai:

24.1. elektroniniu paštu gavę informaciją apie jiems pavaldiems LAJM dirbantiems deklaruojantiems asmenims pateiktas išankstines rašytines rekomendacijas, nuo kokių darbo pareigų ar funkcijų atlikimo jie privalo nusišalinti, per 3 darbo dienas turi susipažinti su išankstinių rašytinių rekomendacijų turiniu;

24.2. turi neskirti jiems pavaldiems LAJM dirbantiems deklaruojantiems asmenims užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

24.3. tarnybiniu pranešimu Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi informuoti apie atvejus, kai jiems pavaldūs LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys, patekę į interesų konfliktą, nenušišina, nepaiso jiems pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

24.4. užtikrina, kad nusišalinę ar nušalinti jiems tiesiogiai pavaldūs LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateiktą duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

26. Už VIPIDĮ pažeidimus LAJM dirbantys deklaruojantys asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašo ir VIPIDĮ reikalavimų pažeidimus tiria LAJM direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

28. Jeigu atlikus darbo ar narystės pareigų pažeidimo tyrimą nustatytas VIPIDĮ pažeidimas, šis sprendimas korupcijos prevencijos tikslais pateikiamas VTEK. Pažeidimo nenustačius arba tyrimą nutraukus, informacija apie tai VTEK neteikiama.

---

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių  
interesų derinimo įstatymo laikymosi ir  
kontrolės vykdymo LAJM tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Pranešimo apie nusišalinimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**

20\_\_\_\_ Nr.  
(data)

Aš \_\_\_\_\_  
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / pavedimo vykdymo / sprendimo / pasiūlymo

\_\_\_\_\_  
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas ir kita informacija)  
rengimo / svarstymo / nagrinėjimo / priėmimo procedūros / kitų darbo pareigų atlikimo, nes mano  
dalyvavimas minėtoje veikloje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, parašas)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

*Pastaba: užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsdami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.*

\_\_\_\_\_



**(Tarnybinio pranešimo dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo forma)**

---

(pareigos, vardas, pavardė)

Lietuvos aukštosios  
jūreivystės mokyklos  
direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS  
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

20 - - Nr.  
(data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_