

PROJEKTAS
PATVIRTINTA
Lietuvos jūreivystės
akademijos direktoriaus
2025-12-15 potvarkiu Nr.



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO LIETUVOS JŪREIVYSTĖS AKADEMIJOS **KOKYBĖS VADOVAS**

3-ia redakcija

Klaipėda, 2025

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. TAIKYMO SRITIS IR IŠIMTYS.....	3
2.1. Taikymo sritis.....	3
2.2. Išimtys	3
3. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI	4
4. VILNIUS TECH LJA VEIKLOS KONTEKSTAS	4
4.1. Bendrieji reikalavimai	4
4.2. VILNIUS TECH LJA kokybės vadybos sistema	4
5. LYDERYSTĖ	5
5.1. Vadovybės įsipareigojimai	5
5.2. Orientavimasis į klientą.....	5
5.3. Kokybės politika	5
6. PLANAVIMAS.....	6
6.1. Rizikų valdymas.....	6
6.2. Veiksmai dėl rizikos ir jos mažinimo galimybių	6
6.3. KVS planavimas ir pakeitimų valdymas	7
7. IŠTEKLIŲ VADYBA.....	7
7.1. Pirkimai	7
7.2. Žmogiškieji ištekliai.....	8
7.3. Infrastruktūra.....	8
7.4. Monitoringo ir matavimo ištekliai.....	8
7.5. Komunikavimas	8
7.6. Dokumentuota informacija.....	9
7.7. Asmens duomenų apsauga	9
8. PASLAUGŲ TEIKIMAS	9
8.1. Paslaugų teikimo planavimas ir valdymas	9
8.2. Su studentais ir kursų klausytojais susiję procesai.....	10
8.3. Studijų ir mokymo programų kūrimas	10
8.4. Išorinių produktų ir paslaugų teikimo valdymas.....	10
8.5. Paslaugų teikimas.....	10
8.6. Išorinis paslaugų teikimo akreditavimas	11
9. VEIKSMINGUMO VERTINIMAS	11
9.1. Bendrosios nuostatos.....	11
9.2. Vidaus auditas	12
9.3. Vadybos vertinamoji analizė	12
10. TOBULINIMAS	12
10.1. Bendrieji dalykai	12
10.2. Neatitiktys ir korekciniai veiksmai	13
Pakeitimai	14
1 Priedas. VILNIUS TECH Kokybės vadybos sistemos modelis	15
2 Priedas. VILNIUS TECH kokybės vadybos sistemos modelio ir Lietuvos jūreivystės akademijos savarankiškai vykdomų procesų modelio sąsaja.....	16

IVADAS

Mokymo įstaiga įkurta 1948 metais Klaipėdos jūreivystės mokyklos pavadinimu. Mokykla 1991 m. tapo Klaipėdos aukštesniąja jūreivystės mokykla, 1998 m. pavadinta Klaipėdos universiteto Jūreivystės instituto kolegija, 2001 m. reorganizuota į Lietuvos jūreivystės kolegiją, 2008 m. kolegija tapo Lietuvos aukštąja jūreivystės mokykla (LAJM).

LAJM įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. vasario 21 d. nutarimą Nr. 139 „Dėl pritarimo viešosios įstaigos Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos reorganizavimui prijungimo prie viešosios įstaigos Vilniaus Gedimino technikos universiteto būdu“ buvo reorganizuota ir jungimo būdu prijungta prie VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto (VILNIUS TECH). Reorganizavimo procese pakeistas aukštosios mokyklos pavadinimas į **Vilniaus Gedimino technikos universiteto Lietuvos jūreivystės akademiją** (VILNIUS TECH LJA). Buveinės adresas – I. Kanto g. 7, LT-92123, Klaipėda, Lietuva.

Kokybės vadybos sistema LAJM įdiegta 2001 m.

Kokybės vadybos sistema įforminta dokumentais, įgyvendinta, prižiūrima bei nuolat tobulinama. Sistema atnaujinama taikant standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG).

LAJM reorganizavimo į VILNIUS TECH LJA procese Kokybės vadybos sistema (KVS) etapiškai integruojama į VILNIUS TECH kokybės vadybos sistemą, kurios modelis pateiktas [1 priede](#), tačiau išlieka dalinai autonomiška, kiek tai leidžia Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos prijungimo prie Vilniaus Gedimino technikos universiteto reorganizavimo sąlygos. Reorganizavimo įtakoje integruoti ir autonomiškai vykdomi procesai pateikti Valdymo sistemos schemoje, [2 priede](#). Visi standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimai yra įdiegti ir pritaikyti VILNIUS TECH LJA vykdomai veiklai.

VILNIUS TECH LJA turi visas teises, kurios numatytos VILNIUS TECH fakultetams, vykdo kolegines studijas, neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir profesinį bei tęstinį profesinį mokymą, taikomuosius mokslinius tyrimus.

VILNIUS TECH LJA procesų valdymas vykdomas fakulteto lygmeniu, t. y. pagrindiniai mokymų veiklos procesai – programų inicijavimas ir kūrimas, dėstytojų parinkimas, turinio atnaujinimas, mokymų organizavimas, kokybės užtikrinimas bei dalyvių aptarnavimas – yra planuojami ir įgyvendinami pačiame fakultete, kuris geriausiai išmano savo studijų ir mokslo srities poreikius. Fakultetas savarankiškai sprendžia dėl LJA veiklų prioritetų, rengia ar adaptuoja mokymo programas, organizuoja jų įgyvendinimą ir vykdo grįžtamojo ryšio analizę.

1. TAIKYMO SRITIS IR IŠIMTYS

1.1. Taikymo sritis

KVS taikymo VILNIUS TECH LJA sritis – jūrinės studijos ir kvalifikacijos tobulinimas (*angl. Maritime education and training*). Jūrinės studijos plačiąja prasme apima jūrų transporto sektoriaus ir susijusiai veiklai reikalingų specialistų rengimą. Kvalifikacijos tobulinimas susijęs su neformaliuoju suaugusiųjų švietimu ir tęstiniu profesiniu mokymu, skirtu vandens transporto specialistams.

VILNIUS TECH LJA KVS palaikoma ir tobulinama siekiant atitikties Tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų (*angl. International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping (STCW) for Seafarers*) reikalavimams, ISO 9001:2015, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatoms ir gairėms (ESG).

VILNIUS TECH LJA įdiegė, prižiūri ir nuolat gerina KVS, siekdama efektyvumo ir rezultatyvumo vykdamas nustatytas funkcijas, atitinkančias teisės aktų, suinteresuotų šalių reikalavimus bei padidinančias suinteresuotų šalių pasitenkinimą. Šiuo tikslu VILNIUS TECH LJA:

- apibrėžia ir valdo susijusias veiklas – KVS procesus ([2 priedas](#)) suderintai su VILNIUS TECH KVS;
- apsirūpina reikiamais ištekliais ir informacija, įtraukiant ir tuos, kurie reikalingi VILNIUS TECH LJA KVS procesams ir jų stebėsenai;
- įgyvendina veiksmus, kad planuojami rezultatai būtų pasiekti ir procesai būtų nuolat tobulinami;
- valdo ir analizuoja procesų rezultatyvumą ir efektyvumą.

1.2. Išimtys

VILNIUS TECH LJA stebėsenos procesui nenaudoja specializuotos stebėsenos ir matavimo įrangos, kuri įrodytų, jog LJA teikiamos paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus, todėl Standarto 7.1.5 punktas netaikomas.

2. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

Šiame kokybės vadove vartojami terminai pateikti ISO 9000:2015, kiti terminai, apibrėžimai ir sutrumpinimai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė. Kokybės vadove vartojami terminai, apibrėžimai, sutrumpinimai

Eil. Nr.	Terminai ir apibrėžimai	Paiškinimai
1.	eKVS	Elektroninė kokybės vadybos sistema
2.	ESG	Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (ESG)
3.	KV	Kokybės vadovas
4.	KVS	Kokybės vadybos sistema – tai vadybos sistema, skirta veiklai, susijusiai su kokybe, nukreipti ir valdyti
5.	KVS dokumentacija	Dokumentai, kuriame pateikti įrodymai apie standarto ISO 9001 reikalavimų vykdymą
6.	KVS įrašas	Dokumentuota informacija, kuri teikia objektyvų įrodymą apie suteiktą paslaugą/ atliktus darbus, pasiektus rezultatus
7.	LJA, VILNIUS TECH LJA	Vilniaus Gedimino technikos universiteto Lietuvos jūreivystės akademija
8.	VILNIUS TECH	Vilniaus Gedimino technikos universitetas
9.	Mokymai	Vandens transporto specialistų rengimo, kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo mokymai, kursai
10.	Suinteresuotosios šalys	Klientai, darbuotojai, VILNIUS TECH LJA absolventai, socialiniai partneriai, potencialūs darbdaviai, VILNIUS TECH LJA veiklą kontroliuojančios institucijos, visuomenė, prekių ir paslaugų tiekėjai, darbų rangovai ir kt.
11.	VILNIUS TECH Vadovybė	VILNIUS TECH Taryba, VILNIUS TECH Senatas, VILNIUS TECH rektorius
12.	VILNIUS TECH LJA Vadovybė	VILNIUS TECH LJA direktorius, VILNIUS TECH LJA fakulteto taryba, VILNIUS TECH LJA prodekanai

3. VILNIUS TECH LJA VEIKLOS KONTEKSTAS

3.1. Bendrieji reikalavimai

VILNIUS TECH LJA direktorius kartu su paskirta darbo grupe analizuoja veiklos kontekstą: išorinius ir vidinius veiksnius, įvertina šių veiksnių poveikį ir suinteresuotųjų šalių įtaką, apibrėžia teigiamos ir/ar neigiamos įtakos lygį bei planuoja valdymo veiksnius. Kontekstas analizuojamas taikant formą F-101 „Organizacijos kontekstas“.

Veiklos kontekstas peržiūrimas ne mažiau kaip vieną kartą per metus, atliekant VILNIUS TECH LJA vadybos vertinamąją analizę. Vidinės ir išorinės aplinkos analizė yra metinės VILNIUS TECH LJA veiklos ataskaitos ir vadybos vertinamosios analizės dalis, rengiama kartą per metus. Jeigu atsiranda išorės ar vidaus esminiai pokyčiai kontekstas peržiūrimas dažniau.

3.2. VILNIUS TECH LJA kokybės vadybos sistema

VILNIUS TECH LJA prižiūri kokybės vadybos sistemą (KVS) bei nuolat gerina jos rezultatyvumą pagal standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG) bei kitus veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

Šis Kokybės vadovas (KV) yra dokumentas, nustatantis kokybės vadybos sistemos elementų valdymą autonomiškai ir integruotai su VILNIUS TECH. VILNIUS TECH LJA KVS dokumentų sąrašas pateiktas F-KV01, VILNIUS TECH LJA KVS procesų žemėlapis pateiktas 2 priede ir F-KV02.

KV yra pagrindinis dokumentas, kuriame aprašoma LST EN ISO 9001:2015 standarto ir Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatų ir gairių (ESG) reikalavimus atitinkanti VILNIUS TECH LJA KVS, pateikti procesų aprašymai (arba nuorodos į procedūras).

KV parengtas pagal šiuos dokumentus:

- Standartą LST EN ISO 9001;
- Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG);
- VILNIUS TECH strateginius veiklos dokumentus;
- VILNIUS TECH KVS ir VILNIUS TECH LJA veiklos dokumentus.

4. LYDERYSTĖ

4.1. Vadovybės įsipareigojimai

Vadovybės strateginiai įsipareigojimai yra išdėstyti VILNIUS TECH veiklos dokumentuose

<https://vilniustech.lt/universitetas/veiklos-dokumentai/336857>

paskelbtoje VILNIUS TECH kokybės politikoje:

<https://vilniustech.lt/universitetas/veiklos-dokumentai/kokybes-uztikrinimas/320803>.

Atsižvelgiant į tai, kad VILNIUS TECH LJA KVS yra sistemiškai palaikoma, tobulinama ir sertifikuojama pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus, VILNIUS TECH LJA Vadovybės atsakomybė ir funkcijos įgyvendinant VILNIUS TECH LJA KVS yra šios:

- aktyviai dalyvauti planuojant ir įgyvendinant VILNIUS TECH Kokybės politiką ir strateginius tikslus;
- aktyviai dalyvauti planuojant ir įgyvendinant VILNIUS TECH LJA KVS priemones bei skleisti kokybės kultūrą;
- dalyvauti VVA ir priimti sprendimus dėl VILNIUS TECH LJA KVS tobulinimo;
- užtikrinti reikiamų išteklių skyrimą tinkamam VILNIUS TECH LJA KVS funkcionavimui;
- užtikrinti gautos iš suinteresuotų šalių informacijos valdymą (grįžtamąjį ryšį), periodiškai atliekant apklausas, siekiant išsiaiškinti suinteresuotų šalių nuomonę bei požiūrį į teikiamų paslaugų kokybę;
- informuoti LJA darbuotojus apie suinteresuotų šalių bei teisės aktuose keliamus reikalavimus teikiamoms paslaugoms ir užtikrinti, kad šie reikalavimai būtų įvykdyti.

VILNIUS TECH LJA Vadovybė periodiškai atlieka VILNIUS TECH LJA KVS vadybos vertinamąją analizę, kurios organizavimas aprašytas [KV 9.3 poskyryje](#).

4.2. Orientavimasis į klientą

VILNIUS TECH LJA siekia patenkinti suinteresuotųjų šalių reikalavimus ir stengiasi viršyti lūkesčius. LJA suinteresuotosios šalys suskirstytos į kategorijas, kiekvienos šalies poreikiai yra apibrėžti, analizuojami ir aprašyti dokumentuotoje KVS-14 procedūroje „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“.

Siekiant patenkinti suinteresuotųjų šalių reikalavimus, nustatomas suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo VILNIUS TECH LJA teikiamomis paslaugomis lygis. Tai atliekama taikant apklausos, standartizuoto interviu arba įrašų metodus, atsižvelgiant į suinteresuotosios šalies kategoriją. Suinteresuotųjų šalių apklausą atlieka VILNIUS TECH LJA KVS procedūroje „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“ numatyti darbuotojai. Skirtingoms suinteresuotųjų šalių kategorijoms apklausti skirtos skirtingos anketos.

Apklausų vykdymo ir duomenų analizės duomenys analizuojami periodiškai, atsižvelgiant į suinteresuotosios šalies veiklos periodiškumą. Minėtos procedūros valdytojas vieną kartą per metus rengia apibendrinančią analizę ir pristato vadybos vertinamosios analizės metu.

4.3. Kokybės politika

VILNIUS TECH LJA įsipareigoja visose veiklos srityse įgyvendinti VILNIUS TECH kokybės politiką, užtikrinti kokybę ir nuolatinį veiklos gerinimą, kurį reglamentuoja kokybės vadybos standartas ISO 9001, ESG:

- VILNIUS TECH kokybės politika viešai skelbiama VILNIUS TECH darbuotojams ir suinteresuotoms šalims tinklalapyje <https://vilniustech.lt/universitetas/veiklos-dokumentai/kokybes-uztikrinimas/320803> ;
- VILNIUS TECH kokybės politika peržiūrima pagal VILNIUS TECH KVS ir, esant poreikiui, atnaujinama;
- VILNIUS TECH siekia būti Lietuvos lyderiu vandens transporto specialistų rengimo srityje;
- VILNIUS TECH LJA veiklos prioritetas – patenkinti klientų reikalavimus ir stengtis viršyti jų lūkesčius;
- VILNIUS TECH darbuotojams aktyviai dalyvaujant nuolatiniame kokybės gerinimo procese, užtikrinama, kad bus pasiekti VILNIUS TECH strateginiai ir kokybės tikslai bei klientų pasitenkinimas VILNIUS TECH LJA teikiamomis paslaugomis;
- VILNIUS TECH LJA įsipareigoja įgyvendinti KVS, nuolat gerinti jos rezultatyvumą ir efektyvumą bei skleisti Kokybės kultūrą.

5. PLANAVIMAS

5.1. Rizikų valdymas

Rizikų valdymas skirtas nustatyti pagrindinius VILNIUS TECH veiklos pavojus ir su jais susijusią riziką, su kuria organizacija gali susidurti savo veikloje, ir taikyti priemones, siekiant riziką išlaikyti toleruojamos rizikos ribose. VILNIUS TECH vykdo Rizikų valdymą pagal A.3.3 procedūrą.

VILNIUS TECH A.3.3 Rizikų valdymo ryšys su VILNIUS TECH LJA Rizikų valdymu:

VILNIUS TECH LJA direktorius kartu su VILNIUS TECH LJA vadovybe nustato galimas LJA rizikas KVS veiklos procesuose ir šios rizikos tikimybę. VILNIUS TECH LJA veiklos rizikos valdymas, t.y. pagrindinės rizikos identifikavimas, rizikos tikimybės ir poveikio vertinimo metodas, rizikos lygio fiksavimas ir atsakomybės nustatymas, aprašytas Rizikos registre ir Rizikos registro priede (forma F-102 ir jos priedas).

Už VILNIUS TECH LJA veiklos rizikų vertinimą, registro peržiūrą ir procesų kontrolę atsakingi VILNIUS TECH LJA procedūrų valdytojai ir/ar padalinių vadovai savo atsakomybių ribose. Rizikų registrą tvirtina VILNIUS TECH LJA direktorius.

VILNIUS TECH LJA Rizikų registrą sudaro rizikų tikimybės ir poveikio įvertinimas bei VILNIUS TECH LJA veiklos, reglamentuojamos KVS procedūromis, rizikų nustatymas ir įvertinimas. Rizikų registre apibrėžtas rizikų sąrašas nėra baigtinis visų galimų rizikų sąrašas.

Rizika skirstoma į įgimtą riziką (rizika prieš taikant veiksmus, kurie sumažina nuostolingus įvykius ar jų tikimybę, taip pat neatsižvelgiant į kontrolės mechanizmus) bei likutinę riziką (rizika atsižvelgus į veiksmus, atliekamus siekiant sumažinti nepageidaujamus įvykius ar pasinaudojant galimybėmis, įskaitant veikiančius kontrolės mechanizmus).

VILNIUS TECH LJA išskiria 3 rūšių rizikos poveikį: poveikis reputacijai, poveikis iš valstybės biudžeto skiriamų lėšų dydžiui, poveikis VILNIUS TECH LJA uždirbtų finansinių lėšų dydžiui.

Rizikų registre registruojamos rizikos, išskiriant procesą, procedūrą ir procedūros valdytoją. Nustatoma rizikos rūšis, požymis, balais įvertinamas rizikos tikimybės lygis bei įgimtos rizikos poveikis, išvardinamos taikomos rizikos valdymo priemonės.

Rizikai mažinti numatomos taikytinos rizikos valdymo priemonės ir nustatoma tikėtinas šių priemonių įgyvendinimo poveikis: balais įvertinamas likutinės rizikos tikimybės ir poveikio lygis, numatomas priemonės įgyvendinimo terminas, paskiriamas atsakingas už priemonių diegimą darbuotojas, nustatomas siektinas tikslas arba rodiklis, šio rodiklio stebėjimo terminas ir atsakingas už rodiklio stebėjimą darbuotojas.

5.2. Veiksmai dėl rizikos ir jos mažinimo galimybių

VILNIUS TECH vadovybė sistemingai nustato bei vertina veiklos rizikas ir galimybes šiai rizikai sumažinti pagal A.3.3 procedūrą. Rizikų valdymo tikslas yra užtikrinti tinkamą rizikų valdymo priemonių taikymo organizavimą, priemonių veiksmingą ir užtikrinti saugią ir stabilią organizacijos veiklą, atitinkančią tarptautinių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei priimtų įsipareigojimų įgyvendinimą.

VILNIUS TECH LJA periodinis rizikų identifikavimo ir vertinimo ciklas, kurio metu įvertinama veiklos procesų rezultatų liekamoji rizika bei numatomos rizikų valdymo priemonių sustiprinimas, turi būti vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus KVS vadybos vertinamosios analizės posėdyje. Šio posėdžio metu nustatomos rizikos, kuri gali turėti neigiamos įtakos siekiant VILNIUS TECH LJA rezultatų. Nustatytos rizikos vertinamos, atsižvelgiant į rizikų pasireiškimo tikimybę ir galimą poveikį veiklos rezultatams. Tokiu būdu įvertintoms rizikoms, kurių kompleksinis tikimybės ir poveikio įvertinimas viršija rizikos toleravimo ribą, parenkamos valdymo priemonės, kurių įgyvendinimas sumažintų tikimybės ir (ar) poveikio įtaką taip, kad rizikos įtaka rezultatams atsidurtų rizikos toleravimo ribose.

Rizikos poveikis vertinamas kaip katastrofinis, vidutinis ir mažai reikšmingas (formos F-102 „Rizikos registras“ priedas, 1-4 lentelės). Rizikos lygio ribas tvirtina VILNIUS TECH LJA direktorius, tvirtindamas Rizikų registrą.

Rizikos tikimybės lygis vertinamas balais:

- įvykis dažniau kaip vieną kartą per metus: 3;
- įvykis nors vieną kartą per 2 metus: 2;
- įvykis nors vieną kartą per 3 metus: 1.

Rizikos poveikio lygis vertinamas balais:

- didelis poveikis: 3;

- vidutinis poveikis: 2;
- mažas poveikis: 1.

Rizikos lygis, padariniai ar galimas poveikis veiklai, nustatomas įvertinus rizikos tikimybės ir poveikio lygį, vertinamas balais:

- didelė rizika: 7-9;
- vidutinė rizika: 4-6;
- toleruojama, nedidelė rizika: 1-3.

Įvertinus rizikos lygį, nustatomi šie kontrolės ir/ar koregavimo veiksmai:

- rizika toleruojama;
- rizika perduodama/pasidalinama;
- nustatomi administravimo veiksmai;
- nustatomi inžineriniai (technologiniai) veiksmai;
- veikla laikinai sustabdoma.

5.3. KVS planavimas ir pakeitimų valdymas

VILNIUS TECH LJA KVS planavimas vykdomas atsižvelgiant į VILNIUS TECH tikslus, VILNIUS TECH kokybės politiką, KVS procesų rezultatyvumą, suinteresuotų šalių ir teisės aktų reikalavimus, konteksto analizės rezultatus.

KVS planavimas apima šias veiklas:

- procesų nustatymą ir taikymą VILNIUS TECH LJA;
- procesų sekos ir tarpusavio sąveikos nustatymą suderintai su VILNIUS TECH;
- procesų rezultatyvumo rodiklių nustatymą.

Planuotų tikslų kokybės vadybos srityje įgyvendinimo lygis ir rezultatai vertinami VVA posėdžių metu.

VILNIUS TECH LJA nustatyti matuojami, aktualūs kokybės tikslai suderintai su VILNIUS TECH Kokybės politika, VILNIUS TECH strateginiais veiklos dokumentais ir Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG):

- vykdyti veiksmingą kokybės užtikrinimo veiklą, kuri garantuotų, kad studijų ir mokymo programos yra tinkamai sudarytos, reguliariai stebimos ir periodiškai vertinamos, taip užtikrinant jų tęstinį aktualumą ir paklausą;
- nuolat gerinti studijų ir mokymo programų kokybę įgyvendinant pažangius studijų, mokymo ir vertinimo metodus;
- kurti modernią studijų technologinę bazę įdiegiant naujoves, tuo siekiant gerinti studijų, mokymo, užsakovų ir taikomųjų mokslinių tyrimų, jūrininkų kvalifikacijos tobulinimo bei perkvalifikavimo kokybę;
- analizuoti, suprasti ir tenkinti VILNIUS TECH LJA klientų poreikius;
- nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus bei Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG);
- gerinti kokybės vadybos sistemos procesų rezultatyvumą;
- ugdyti asmeninę darbuotojų atsakomybę už teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę, sudaryti sąlygas jų kvalifikacijos kėlimui.

VILNIUS TECH LJA kokybės tikslai nustatomi, peržiūrimi ir vertinami, jei reikia, koreguojami VVA posėdžių metu.

VILNIUS TECH LJA kokybės tikslai viešai skelbiami VILNIUS TECH LJA darbuotojams ir suinteresuotoms šalims VILNIUS TECH tinklalapyje esančiame KV (<https://lajm.lt/lt/apie-lajm/kokybe/>).

6. IŠTEKLIŲ VADYBA

6.1. Pirkimai

VILNIUS TECH vykdo veiklą pagal C.13 Veiklos aprūpinimas ištekliais (pirkimai)

VILNIUS TECH LJA vykdo prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, vadovaudamasi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- VILNIUS TECH KVS C.13 Veiklos aprūpinimas ištekliais (pirkimai)
- VILNIUS TECH supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis;
- kitais teisės aktais.

Pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

6.2. Žmogiškieji ištekliai

VILNIUS TECH vykdo veiklą pagal C.09. Personalo valdymas

VILNIUS TECH LJA žmogiškųjų išteklių valdymas apima šias veiklas:

- darbuotojų veiklos valdymą kaip nustatyta VILNIUS TECH KVS ir kituose veiklos dokumentuose;
- darbuotojų poreikio nustatymą, paieškos, atrankos, įdarbinimo, atleidimo iš darbo veiksmus;
- darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo poreikio nustatymą, planavimą ir organizavimą, įvertinimą;
- darbo laiko apskaitos dokumentų tvarkymą;
- veiksmus dėl darbuotojų atostogų;
- veiksmus dėl tarnybinių komandiruočių ir kt.

VILNIUS TECH LJA direktorius, VILNIUS TECH LJA vadovybė ir struktūrinių padalinių vadovai nustato naujų darbuotojų priėmimo poreikį. Direktoriaus sprendimu organizuojamas darbuotojų priėmimas. VILNIUS TECH LJA darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti susiję teisės aktai. Priimtas į darbą darbuotojas supažindinamas su jo veiklai taikytiniais vidiniais organizacijos dokumentais.

Personalo struktūra ir kvalifikacijos kėlimo valdymas atitinka rizikos veiksmus, susijusius su įvairių KVS elementų trūkumais, turimais duomenimis dėl veiklos veiksmingumo bei vadybos vertinamosios analizės rezultatus.

6.3. Infrastruktūra

VILNIUS TECH vykdo veiklą pagal C.12. Infrastruktūros ir darbo aplinkos valdymas ir C.11. IT infrastruktūros valdymas.

VILNIUS TECH LJA užtikrina tinkamą kokybiškų paslaugų teikimui infrastruktūrą, reikalingą vykdomos veiklos kokybei ir rezultatyvumui.

VILNIUS TECH LJA infrastruktūrą sudaro:

- pastatai, darbo vietos ir su jomis susijusios komunalinės paslaugos;
- technologinė įranga, įskaitant kompiuterinę ir programinę bei kitas darbo priemones;
- studijų technologinė įranga;
- papildoma paslaugų infrastruktūra, tokios kaip transportas, ryšiai ir kt.

VILNIUS TECH LJA vadovybė suderintai su VILNIUS TECH sudaro darbo sąlygas, atitinkančias darbo vietoms ir darbuotojų sveikatai keliamus reikalavimus. Darbo aplinkai nustatyti ir valdyti naudojamos priemonės, nustatytos šiuose teisės aktuose:

- Bendroji gaisrinės saugos įvadinė instrukcija;
- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas ir kt. teisės aktai.

Infrastruktūros, pastatų, darbo vietos ir su jomis susijusių komunalinių paslaugų, valdymo tvarka aprašyta dokumentuotoje VILNIUS TECH LJA KVS-05 procedūroje „Infrastruktūros valdymas“.

Informacinių technologijų valdymo tvarka aprašyta dokumentuotoje VILNIUS TECH LJA KVS-06 procedūroje „IT valdymas“.

6.4. Monitoringo ir matavimo ištekliai

VILNIUS TECH LJA stebėsenos procesui nenaudoja specializuotos stebėsenos ir matavimo įrangos, kuri įrodytų, jog VILNIUS TECH LJA teikiamos paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus, todėl Standarto 7.1.5 punktas netaikomas.

6.5. Komunikavimas

VILNIUS TECH vykdo veiklą pagal C.06. Komunikacijos valdymas, suderintai su VILNIUS TECH vidinį ir išorinį VILNIUS TECH LJA komunikavimą atsakingas VILNIUS TECH LJA direktorius.

Komunikuojant viduje keičiamasi informacija apie:

- VILNIUS TECH Kokybės politiką, tikslus, uždavinius, priemones, jų įgyvendinimo progresą;
- kompetenciją, pareigas, atsakomybę ir įsipareigojimus kokybės srityje, įskaitant rizikos veiksnus;
- organizacijos žinias,
- kokybės veiksmingumą (lyginant su tikslais ir uždaviniais);
- kontekstą,
- veiklos rezultatyvumą ir efektyvumą.

Komunikuojant su išorės šalimis pranešimus ir užklausimus (gautus paštu, faksu, telefonu, elektroniniu paštu lja@vilniustech.lt) dėl organizacijos veiklos priima LJA administratorius ar jį pavaduojantis darbuotojas ir perduoda direktoriui. Direktorius skiria atsakingus asmenis ir teikia nurodymus dėl veiksmų, susijusių su užklausa, vykdymo.

Be direktoriaus leidimo visiems organizacijos darbuotojams draudžiama teikti informaciją išorinėms institucijoms/suinteresuotiems šalims.

6.6. Dokumentuota informacija

VILNIUS TECH dokumentacijos valdymas vykdomas pagal C.14. Dokumentų ir įrašų valdymas.

VILNIUS TECH LJA KVS dokumentacijos rengimo, tvirtinimo, atnaujinimo, pildymo, saugojimo ir naikinimo tvarka aprašyta dokumentuotoje KVS-01 procedūroje „Kokybės vadybos sistemos dokumentacijos valdymas“.

Kiekvienoje KVS procedūroje yra pateikiama nuoroda į įrašus, kurie yra įrodymai, kad atliekama procedūroje aprašyta veikla.

6.7. Asmens duomenų apsauga

Dokumentuota VILNIUS TECH LJA darbuotojų ir klientų asmens duomenų saugojimo politika reglamentuoja VILNIUS TECH LJA darbuotojų ir klientų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su darbuotojų ir klientų asmens duomenimis.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS

VILNIUS TECH LJA kokybės valdymo sistema skirta valdyti šias pagrindines paslaugas – **jūrinės studijos ir kvalifikacijos tobulinimas** (angl. Maritime education and training).

Jūrinės studijos apima jūrų transporto sektoriaus veiklai reikalingų specialistų rengimą.

Kvalifikacijos tobulinimas susijęs su neformaliojo suaugusiųjų švietimu ir tęstiniu profesiniu mokymu, skirtu vandens transporto specialistams.

7.1. Paslaugų teikimo planavimas ir valdymas

VILNIUS TECH veiklą vykdo vadovaujantis A. VILNIUS TECH veiklos planavimas

VILNIUS TECH LJA teikiamos paslaugos atitinka teisės aktų reikalavimus ir tenkina suinteresuotų šalių lūkesčius. Lūkesčiai paslaugų kokybei ir kiekybei, įtakojantys visą valdymo sistemą, nustatomi ir valdomi KVS-14 „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“ procedūroje nustatytais metodais.

VILNIUS TECH LJA veiklos procesai, paslaugų teikimas planuojami bei įgyvendinami siekiant efektyvių veiklos rezultatų. Siekiant užtikrinti rezultatyvią VILNIUS TECH LJA veiklą, studijų ir kursų programų portfelio valdymą, priimtų įsipareigojimų ir tikslų įgyvendinimą, vykdomas veiklos planavimas pagal procedūras:

- KVS-9 „Studijų programų rengimas, vertinimas, atnaujinimas“;
- KVS-11 „Kursų programų rengimas, atnaujinimas ir vertinimas“;
- KVS-16 „Studijų proceso planavimas“;
- KVS-17 „Padalinių veiklos planavimas“.

VILNIUS TECH LJA planavimo procesuose nustatytų resursų poreikis derinamas ir užtikrinamas pagal procedūrą: KVS-3 „Finansų valdymas“ suderintai su VILNIUS TECH C.10. Buhalterinė apskaita ir finansinės pažymos.

Darbuotojų veiklą, planuojant bei teikiant paslaugas, planuojant bei paskirstant išteklius, reglamentuoja VILNIUS TECH LJA darbuotojų pareiginiai nuostatai, o taip pat nuostatai, tvarkos, kiti aprašai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų funkcijos ir atsakomybės. Pagrindiniai dokumentai, reglamentuojantys vidaus procesus, įtraukti prie procedūrų.

7.2. Su studentais ir kursų klausytojais susiję procesai

Siekdama užtikrinti studijų ir mokymų programų atitiktį Lietuvos ir užsienio, studentų ir kursų klausytojų reikalavimams, VILNIUS TECH LJA įvertina ir buvusių klientų – VILNIUS TECH LJA absolventų atsiliepimus, telkia Alumni į veiklas, per kurias gauna grįžtamąjį ryšį. Ši veikla aprašyta procedūroje KVS-14 „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“.

VILNIUS TECH LJA procedūroje KVS-14 „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“ nustatyta tvarka valdo ne tik santykius su tiesioginiais klientais, bet ir kitomis šalimis: darbdaviais, kontroliuojančiomis institucijomis, socialiniais partneriais, vietos bendruomene, plačiąja visuomene, Lietuvos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, verslo ir visuomeninėmis organizacijomis bei atsižvelgia į juos studijų programų, kursų rengimo ir atnaujinimo procesuose bei kitose veiklose.

VILNIUS TECH LJA yra įgyvendinamos suinteresuotų šalių informavimo priemonės:

- informacija apie teikiamas paslaugas, siūlomas studijų, mokymų programas ir reikalavimus studentams, kursų klausytojams pateikiama VILNIUS TECH interneto svetainėje www.vilniustech.lt, informacinėse lentose, taip pat renginių, skirtų būsimiems studentams, metu.
- sudarant ar keičiant sutartis, studentai ir kursantai yra supažindinami su abipusiais reikalavimais ir įsipareigojimais.

Siekdama patenkinti visų suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius, VILNIUS TECH LJA atlieka esamų studentų, absolventų, darbuotojų ir darbdavių apklausas, renka ir analizuoja informaciją apie mokymosi sąlygas, studijų ir kursų kokybę, dėstytojų darbą, darbo sąlygas ir pan.

Apklausoje ir kasdienėje veikloje surinkta informacija apie studentų ir kursų klausytojų lūkesčių patenkinimą valdoma kaip nustatyta procedūroje KVS-15 „Veiklos stebėseną, analizę ir vertinimą“.

7.3. Studijų ir mokymo programų kūrimas

VILNIUS TECH LJA studijų ir kursų mokymų programų kūrimas atliekamas pagal išorinius ir vidinius teisinius reikalavimus bei visų suinteresuotų šalių lūkesčius ir galimus jiems realizuoti resursus kaip numatyta procedūrose KVS-14 „Ryšio su suinteresuotomis šalimis valdymas“, KVS-3 „Finansų valdymas“, KVS-17 „Padalinių veiklos planavimas“.

Naujos studijų programos rengimas, esamų studijų programų tobulinimas bei nutraukimas atliekamas kaip numatyta procedūroje KVS-9 „Studijų programų rengimas, vertinimas, atnaujinimas“.

Naujų kursų programos rengimas, esamų kursų programų tobulinimas bei nutraukimas atliekamas kaip numatyta procedūroje KVS-9 „Studijų programų rengimas, vertinimas, atnaujinimas“.

7.4. Išorinių produktų ir paslaugų teikimo valdymas

Išorinių produktų ir paslaugų teikimo tvarka, tiekėjų atrankos, vertinimo, pakartotinio vertinimo tvarka, įsigytos prekės ar paslaugos, darbų kokybės patikros tvarka yra aprašyta procedūroje 4. Pirkimų administravimas.

7.5. Paslaugų teikimas

VILNIUS TECH LJA teikiamų studijų, mokymų, mokslinės taikomosios veiklos bei konsultavimo paslaugų valdymas apibrėžtas procedūromis aprašančiomis pagrindinės veiklos procesus:

- KVS-10 „Studijų proceso organizavimas ir administravimas“;
- KVS-12 „Kursų ir konsultavimo veiklos organizavimas ir administravimas“;
- KVS-13 „Taikomosios mokslinės veiklos valdymas“.

7.6. Išorinis paslaugų teikimo akreditavimas

VILNIUS TECH LJA studijos yra akredituojamas pagal Studijų kokybės vertinimo centro reikalavimus, kurie savyje integruoja ESG ir kitus nacionalinio ir Europos lygmens teisės aktus.

Studijų kokybės vertinimo centro akreditacija (išorinis vertinimas) atliekamas integraliai su kitomis VILNIUS TECH studijų arba institucinio vertinimo veiklomis ir savarankiškomis veikloms nepriskiriama (žr. [2 priedą](#)).

Kursai yra vertinami pagal išorės teisės aktus taikomus laivybai, jūrininkams. Lietuvos saugios laivybos administracija atlieka periodinį patikrinimą kaip numatyta procedūroje KVS-15 „Veiklos stebėsena, analizė ir vertinimas“.

8. VEIKSMINGUMO VERTINIMAS

8.1. Bendrosios nuostatos

VILNIUS TECH veiklą vykdo pagal VILNIUS TECH A.1. VILNIUS TECH veiklos planavimas, A.2 VILNIUS TECH veiklos ir jos rezultatų matavimas ir VILNIUS TECH A.3 VILNIUS TECH veiklos analizė ir vertinimas, tame tarpe VILNIUS TECH A3.3. Rizikų valdymas, atliekant:

- a) konteksto analizę;
- b) vidaus ir išorinės aplinkos analizę;
- c) veiklos rizikos valdymą;
- d) politikos ir strateginių tikslų analizę;
- e) suinteresuotųjų šalių apklausą;
- f) savianalizę.

VILNIUS TECH LJA įgyvendina monitoringo, matavimo, analizės ir gerinimo procesus dokumentuotus KVS-15 procedūroje „Veiklos stebėsena, analizė ir vertinimas“. KVS procesų rodiklių stebėsenos ir analizės tikslas – užtikrinti efektyvų VILNIUS TECH LJA veiklos procesų valdymą, faktais pagrįstą sprendimų priėmimą, įvertinti KVS rezultatyvumą bei atitikti suinteresuotųjų šalių keliamiems reikalavimams ir lūkesčiams.

VILNIUS TECH LJA kiekvieniems metams parengia KVS procesų rezultatyvumo rodiklių matavimo planą, viešinamą eKVS sistemoje, apimančią šias sritis:

- tikslų įgyvendinimo stebėjimą;
- studijų bei mokymo programų vertinimą;
- išteklių vertinimą;
- veiklos kokybės vertinimą.

KVS procesų rezultatyvumo rodikliai peržiūrimi ir, jei reikia, atnaujinami vieną kartą per metus, VVA posėdžio metu, atsižvelgiant į VILNIUS TECH strateginį veiklos planą, VILNIUS TECH LJA suinteresuotųjų šalių poreikius ir lūkesčius, Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir kitus reikalavimus.

KVS procesų rodiklių matavimo plano įgyvendinamas įforminamas metiniuose VILNIUS TECH LJA struktūrinių padalinių ir atskirų veiklų metiniuose planuose, vadovaujantis dokumentuota KVS-17 procedūra „Padalinių veiklos planavimas“.

Išorinę VILNIUS TECH veiklos vykdomos VILNIUS TECH LJA paslaugų kokybės vertinimo ir vykdymo tvarką reglamentuoja šie teisės aktai:

- Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas;
- Aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas, vertinamosios sritys ir rodikliai;
- Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika;
- Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas, vertinamosios sritys ir rodikliai;
- Studijų kryptų išorinio vertinimo metodika;
- Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui, gauti, akreditavimo nuostatai.
- Mokymo įstaigų, rengiančių vidaus vandenų transporto specialistus ir motorinių pramoginių laivų laivavedžius, akreditavimo nuostatai.

8.2. Vidaus auditas

VILNIUS TECH veiklą vykdo vadovaujantis A.2. VILNIUS TECH veiklos ir jos rezultatų matavimas.

VILNIUS TECH LJA KVS vidaus auditą atlieka direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, vidaus auditorius, arba VILNIUS TECH LJA darbuotojų vidaus audito grupė, arba konsultavimo įmonė. Už audituojamas sritis atsakingi darbuotojai ar audituojamų padalinių vadovai užtikrina, kad rekomendacijos būtų įgyvendintos ir visi korekciniai veiksmai nedelsiant būtų atlikti, siekiant pašalinti nustatytas neatitiktis, jų priežastis ar galimų neatitiktį priežastis.

VILNIUS TECH LJA KVS vidaus audito vykdymo tvarka aprašyta dokumentuotoje procedūroje KVS-2 „Kokybės vadybos sistemos vidaus auditas ir neatitiktį valdymas“.

8.3. Vadybos vertinamoji analizė

VILNIUS TECH veiklą vykdo vadovaujantis A.3. VILNIUS TECH veiklos analizė ir vertinimas.

VILNIUS TECH LJA visuminis KVS vertinimas yra atliekamas vadybos vertinamosios analizės metu, kuri organizuojama ne rečiau nei vieną kartą per metus. VILNIUS TECH LJA planuojami ir vykdomi tarpiniai direktorato susirinkimai, skirti įvertinti veiklą ir padalinių tarpinius metinių planų vykdymo pasiekimus, vidaus ar išorinio audito rezultatus.

Vadybos vertinamosios analizės procesui vadovauja VILNIUS TECH LJA direktorius, dalyvauja procedūrų valdytojai ir asmenys, atsakingi už atskirų veiklų vykdymą VILNIUS TECH LJA.

Vadybos vertinamosios analizės metu pateikiama ši informacija:

1. Atliktų veiksmų, numatytų per praeitą vadybos vertinamąją analizę, apžvalga ir rezultatų įvertinimas.
2. Išorinių ir vidinių veiksnių įtakos analizė ir pakeitimai.
3. Klientų ir suinteresuotų šalių patenkinamumo lygio analizė.
4. Kokybės tikslų pasiekimo rezultatai.
5. Procesų vyksmas ir produktų/paslaugos atitiktis.
6. Neatitiktį ir koregavimo veiksmų analizė.
7. Procesų matavimo ir monitoringo rezultatai.
8. Kokybės vidaus (išorės) auditų rezultatai.
9. Tiekėjų ir rangovų įvertinimo analizė.
10. Išteklių pakankamumas.
11. Galimybių ir rizikos analizės rezultatai.
12. Kokybės vadybos sistemos gerinimo rekomendacijos.

Vadybos vertinamosios analizės metu priimami sprendimai susiję su:

- a) VILNIUS TECH LJA KVS ir jos procesų rezultatyvumo didinimu;
- b) paslaugų teikimu ir kokybe;
- c) išteklių poreikiu.

Vadybos vertinamosios analizės susirinkimai yra protokoluojami. Vadybos vertinamosios analizės protokole turi būti pateikta trumpa kiekvieno pranešimo santrauka ir priimtas sprendimas dėl klausimų, kurie buvo paskelbti išankstinėje dienotvarkėje. Protokolą rengia sekretorė referentė/ dokumentų valdymo specialistė.

Protokolo išrašai yra perduodami atsakingiems darbuotojams, kurie savo darbe vadovaujasi priimtais sprendimais. Sprendimuose pažymima kaip bus vykdomas priimtas sprendimas, sprendimo įvykdymo terminai, už įvykdymą atsakingas asmuo. Susirinkimo sprendimų įvykdymą kontroliuoja VILNIUS TECH LJA direktorius arba kitas paskirtas darbuotojas.

9. TOBULINIMAS

9.1. Bendrieji dalykai

VILNIUS TECH veiklą vykdo vadovaujantis A.4 VILNIUS TECH veiklos koregavimas ir gerinimas.

VILNIUS TECH LJA siekia nuolat tobulinti KVS rezultatyvumą ir efektyvumą, taikydama šias priemones:

- a) VILNIUS TECH kokybės politiką ir tikslus;
- b) VILNIUS TECH ir VILNIUS TECH LJA konteksto ir veiklos rizikos veiksmų analizę;
- c) vidaus audito ir išorinio vertinimo rezultatus;

- d) KVS procesų rezultatyvumo rodiklių matavimą;
- e) duomenų vertinamąją analizę;
- f) koregavimo veiksmus;
- g) vadybos vertinamąją analizę.

9.2. Neatitiktys ir korekciniai veiksmai

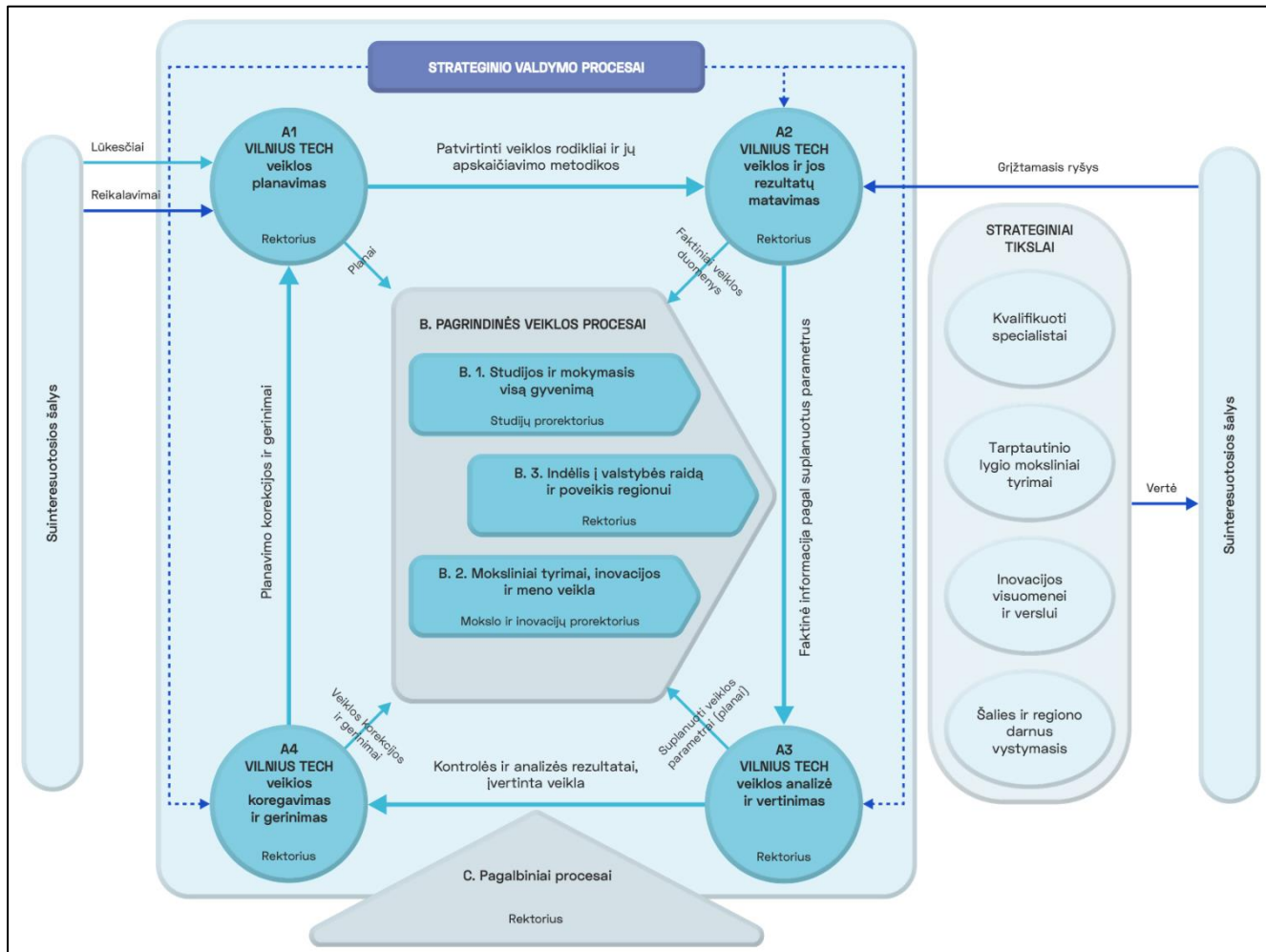
Neatitikčių, suinteresuotų šalių skundų ir pretenzijų bei korekcinų veiksmų valdymas atliekamas siekiant pašalinti esamas neatitiktis arba priežastis, galinčias sukelti neatitiktis. Šie veiksmai atliekami siekiant išvengti neatitikčių/ skundų/ pretenzijų pasikartojimo. Korekcinų veiksmų vykdymo tvarka aprašyta KVS-2 procedūroje „Kokybės vadybos sistemos vidaus auditas ir neatitikčių valdymas“.

Pakeitimai

[illegible]

1 priedas

VILNIUS TECH Kokybės vadybos sistemos modelis



2 priedas

**VILNIUS TECH kokybės vadybos sistemos modelio ir
Lietuvos jūreivystės akademijos savarankiškai vykdomų procesų modelio sąsaja**

